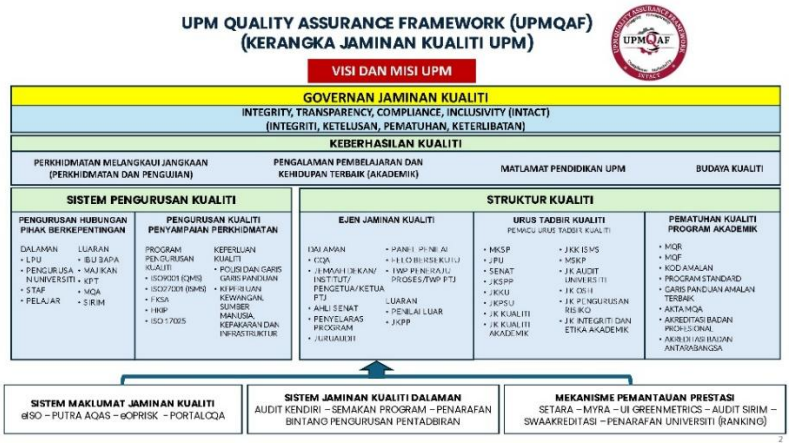
MINIT MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN (MKSP) ISO UPM
TAHUN 2025 (KALI KE-15)
SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) ISO 9001 DAN SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS) ISO 27001

Tarikh : 19 Ogos 2025 (Selasa)
Masa : 9.00 pagi – 12.30 tengah hari
Tempat : Dewan Senat, UPM dan menerusi Aplikasi *Google Meet*
Kehadiran : Lampiran A

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
15.1	**KATA ALUAN PENGERUSI** Pengerusi:	
	(a) menyampaikan salam dari YBhg. Dato' Naib Canselor dan memaklumkan beliau mempengerusikan mesyuarat MKSP secara interim untuk sementara waktu;	**Makluman**
	(b) mengalu-alukan kehadiran dan merakamkan ucapan terima kasih kepada Penolong Wakil Pengurusan, Prof. Madya Dr. Noor Syamilah Zakaria, K.B., P.A. yang menjalankan fungsi Wakil Pengurusan serta semua ahli Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) dan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) Tahun 2025 yang hadir secara fizikal di Dewan Senat, UPM serta atas talian melalui *Google Meet*;	**Makluman**
	(c) memaklumkan berkaitan pelaksanaan MKSP adalah keperluan dalam Standard MS ISO 9001:2015 dan ISO/IEC 27001:2022 Klausa 9.3 yang perlu dilaksana sebelum Audit Badan Pensijilan yang mana sekiranya tidak dilaksana akan mendapat laporan ketakakuran (NCR);	**Makluman**
	(d) memaklumkan terma rujukan mesyuarat iaitu; i. melaksanakan semakan pengurusan ke atas QMS dan ISMS secara berkala bagi memastikan ia terus sesuai, mencukupi dan berkesan, ii. membuat penilaian ke atas peluang penambahbaikan dan keperluan perubahan ke atas kepada QMS dan ISMS termasuk Dasar Kualiti, Dasar ISMS seta Objektif Kualiti dan Objektif ISMS, iii. meneliti laporan yang berkaitan dan membuat keputusan yang sesuai;	**Makluman**
	(e) mengumumkan pelantikan ahli mesyuarat baharu dan ucapan terima kasih kepada ahli yang telah tamat tempoh sebagaimana dalam paparan slaid **Lampiran Kertas Agenda 1.0**;	**Makluman**
	(f) memaklumkan sijil QMS dan ISMS telah diperbaharui pada tahun 2024 dan pada tahun ini UPM akan melalui Audit Pemantauan Semakan 1;	**Makluman**

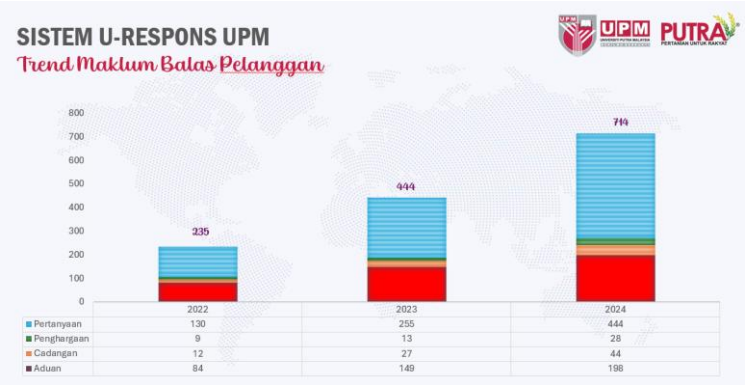
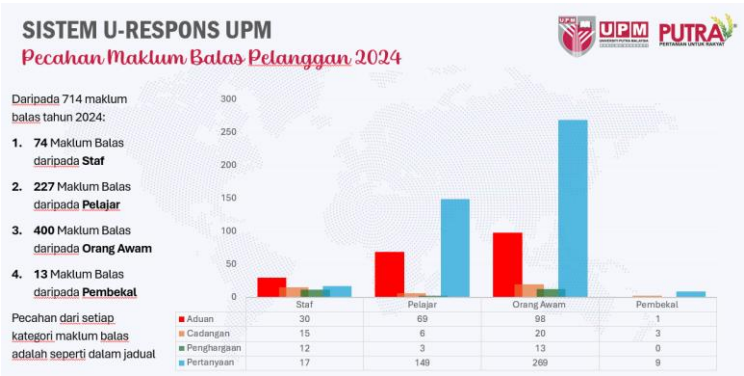
MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(g) memaklumkan berkenaan skop pensijilan UPM iaitu: i. Skop Pensijilan Sistem Pengurusan Kualiti: "Perkhidmatan pengajian pendidikan di peringkat tertiary, pengurusan dan pelaksanaan penyelidikan, perhubungan industri dan masyarakat, pengurusan pembangunan pelajar dan alumni, dan perkhidmatan korporat". Skop Sistem Pengurusan Kualiti yang merangkumi semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran prauniversiti, prasiswazah (kecuali pra persediaan Diploma Sains) dan siswazah, pengurusan dan pelaksanaan penyelidikan, dan perkhidmatan sokongan. ii. Skop Pensijilan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat: 1. Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat bagi Proses Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Merangkumi Aktiviti Semakan Tawaran hingga Pendaftaran Kolej Kediaman. 2. Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat bagi Proses Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti. Kecuali: Pendaftaran kursus dan aktiviti kemasukan pendaftaran pelajar baharu prasiswazah untuk: (a) Pengajian Jarak Jauh; (b) Program untuk Eksekutif; dan (c) Antarabangsa 3. Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat bagi Proses Pendaftaran Pelajar Baharu Sepenuh Masa Siswazah Merangkumi Aktiviti Penerimaan Tawaran Sehingga Pengesahan Pendaftaran. Pengecualian skop pensijilan ISMS Pendaftaran Pelajar Baharu Siswazah adalah kepada proses pendaftaran pelajar baharu siswazah untuk: i. Pengajian Jarak Jauh; dan ii. Non Graduating Program (h) Dasar Sistem Pengurusan Kualiti dan Dasar Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat UPM yang dibuat oleh Lembaga Pengarah Universiti (LPU) pada 10 Disember 2019 adalah masih relevan dan sesuai dengan keperluan Standard ISO 9001:2015 dan ISO/IEC 27001:2022. Pengerusi memaklumkan bahawa LPU adalah pemegang kuasa pembuat dasar.	**Makluman** **Makluman**
15.2	**PENGESAHAN MINIT MESYUARAT MKSP ISO QMS & ISMS KALI KE-14 (Tahun 2024)** Minit Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) ISO QMS dan ISMS Kali ke-14 disahkan tanpa sebarang pindaan.	**Makluman**
15.3	**TINDAKAN SUSULAN DARIPADA MESYUARAT LEPAS** Mesyuarat mengambil maklum terdapat sebanyak 7 tindakan susulan MKSP ISO QMS dan ISMS Tahun 2024 dan sebanyak 4 perkara telah diambil tindakan oleh peneraju. Keterangan lanjut sebagaimana **Lampiran Kertas Agenda 3.0.** Mesyuarat memfokuskan kepada 3 perkara berikut:	**Makluman**

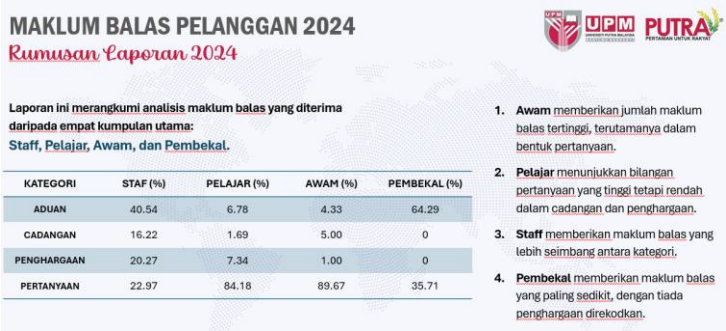
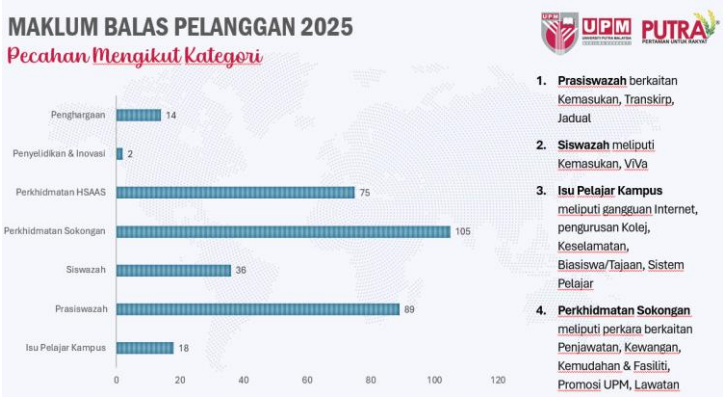
MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(a) <u>Minit 14.3 (e)</u> - Mesyuarat mengambil maklum penjelasan Timbalan Wakil Pengurusan (TWP) Pusat Kesihatan Universiti bahawa Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) Kali ke-962 [5/2025] pada 5 Februari 2025 sebagaimana disahkan pada 13 Februari 2025, bersetuju meluluskan cadangan pembangunan Sistem e-Klinik baharu di PKU secara dalaman UPM.	**Makluman**
	(b) <u>Minit 14.5.1(l)</u> - Mesyuarat mengambil maklum penjelasan TWP PSPK bahawa mereka telah menggunakan platform Mesyuarat Penyelarasan Kajian Maklum Balas Pihak Berkepentingan untuk membincangkan perkara ini. Selain itu, pihak Sekolah Pengajian Siswazah juga telah mengambil inisiatif membincangkan perkara ini dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan SPS, Mesyuarat MSKP Skop Siswazah dan bengkel-bengkel khas bersama pegawai siswazah dari semasa ke semasa.	**Makluman**
	(c) <u>Minit 14.3(f)</u> – Mesyuarat mengambil maklum bahawa Kerangka Jaminan Kualiti UPM (UPMQAF) telah dibangunkan seperti berikut: 	**Makluman**
	i) mengambil maklum objektif UPMQAF adalah: a. menunjukkan pemetaan struktur kualiti yang merangkumi nilai, governan, sistem pemantauan kualiti, pemegang taruh dan matlamat keberhasilan jaminan kualiti UPM; b. menyatakan hubung kait antara kualiti perkhidmatan dan kualiti akademik sebagai satu sistem jaminan kualiti unggul di UPM; dan c. menjadi rujukan kepada pemegang taruh, pihak-pihak berkepentingan dan pekerja UPM.	**Makluman**
	ii) turut mengambil maklum UPMQAF ini merupakan asas untuk penghasilan pelan jaminan kualiti dalaman UPM sebagai persediaan bagi UPM mengurangkan pergantungan kepada pensijilan pihak ketiga memandangkan UPM pada masa kini telah mempunyai struktur sokongan kualiti dalaman yang mantap.	**Makluman**
	iii) mengambil maklum cadangan agar Dasar Kualiti QMS dan ISMS dijelmakan pada kerangka, yang mencerminkan budaya kualiti di UPM.	**Makluman**

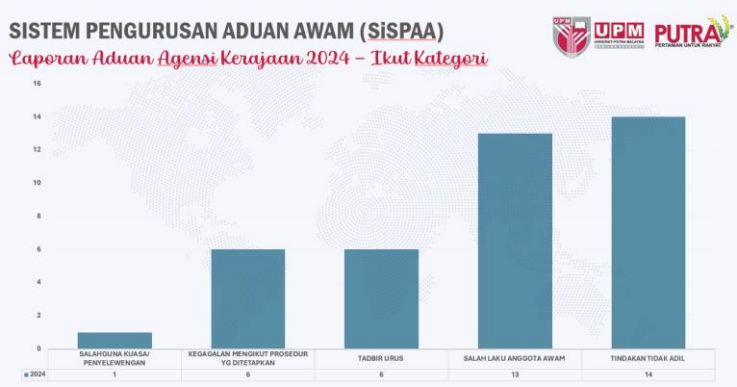
MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	iv) mengambil maklum bahawa UPMQAF merupakan 'the living framework' yang mana ia boleh ditambah baik dari semasa ke semasa mengikut keperluan. v) mesyuarat bersetuju meluluskan Kerangka Jaminan Kualiti (UPMQAF) untuk diterima pakai di peringkat Universiti.	**Makluman** **Makluman**
15.4	**PERUBAHAN ISU LUARAN DAN DALAMAN UNIVERSITI YANG RELEVAN DENGAN SISTEM ISO** **15.4.1 Perubahan Isu Luaran dan Dalaman Universiti yang Relevan dengan Sistem Pengurusan Kualiti (QMS)** Mesyuarat mengambil maklum berhubung Laporan Perubahan Isu Luaran dan Dalaman Universiti yang relevan dengan Sistem Pengurusan Kualiti sebagaimana pada **Lampiran Kertas Agenda 4.0 (a).** Mesyuarat: (a) mengambil maklum UPM perlu menentukan isu luaran dan dalaman yang relevan untuk mencapai hasil yang dihasratkan dalam Sistem Pengurusan Kualiti serta perlu dipantau dan dikaji maklumat isu ini sebagaimana keperluan Standard Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2015 Klausa 4.1, Memahami Organisasi dan Konteksnya. (b) mengambil maklum keperluan pelaporan perubahan isu dalaman dan luaran yang relevan dengan Sistem Pengurusan Kualiti adalah bagi mematuhi keperluan Standard ISO 9001:2015 Klausa 9.3.2, Input Kajian Semula Pengurusan. (c) mengambil perhatian jumlah pernyataan isu keseluruhan di UPM pada tahun 2025 adalah sebanyak 396 isu. Pecahan isu mengikut kategori PTJ. (d) mengambil perhatian PTJ telah mengenal pasti isu yang relevan dengan fungsi/skop PTJ masing-masing pada setiap tahun. Tindakan yang diambil oleh PTJ ke atas pernyataan isu luaran dan dalaman adalah seperti berikut: i. Gugur/Hapus, bagi isu luaran dan dalaman : a. Tahap penilaian risiko adalah 'Rendah' selama 2 tahun berturut-turut boleh digugurkan pada tahun berikutnya jika tidak lagi memberi impak kepada PTJ; b. Tidak relevan dengan operasi PTJ. ii. Kekal, bagi isu luaran dan dalaman: a. Tahap penilaian risiko 'Rendah' dengan tindakan sedia ada yang terkawal dan masih dalam tempoh	 **Makluman** **Makluman** **Makluman** **Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	pemantauan 2 tahun atau lebih jika masih relevan dengan PTJ; b. Tahap penilaian risiko 'Sederhana' dan 'Tinggi', dengan kawalan sedia ada dan strategi tindakan yang masih relevan dan dalam tempoh tindakan pelaksanaan. iii. Tambah/baharu, bagi isu luaran dan dalaman baharu dikenal pasti yang relevan dengan operasi PTJ berdasarkan isu/situasi semasa.	
	(e) mengambil perhatian sebanyak 58 isu baharu dan 338 isu sedia ada (isu tahun 2024 yang dikenal pasti dan disenaraikan semula tahun 2025). Pecahan isu berdasarkan kategori fungsian/operasi ditunjukkan dalam graf.	**Makluman**
	(f) mengambil maklum perbandingan isu luaran dan dalaman antara tahun 2024 dan tahun 2025 menunjukkan penurunan sebanyak 1 penyataan isu dalaman dan penyataan isu luaran adalah kekal. Mesyuarat juga dimaklumkan semua pernyataan isu luaran dan dalaman yang dikenal pasti oleh PTJ, telah dibincang dan disahkan di peringkat pengurusan PTJ masing-masing.	**Makluman**
	15.4.2 Perubahan Isu Luaran dan Dalaman yang Relevan dengan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) Mesyuarat: (a) mengambil maklum berhubung Laporan Perubahan Isu Luaran dan Dalaman Universiti yang relevan dengan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) adalah seperti pada **Lampiran Kertas Agenda 4.0(b)** yang telah dibentangkan oleh Timbalan Wakil Pengurusan ISMS.	**Makluman**
	(b) mengambil maklum laporan yang dibentangkan adalah sebagaimana keperluan yang dinyatakan dalam Standard MS ISO/IEC 27001:2022 di bawah Klausa 9.3.2 berhubung perubahan dalam isu luaran dan dalaman yang berkaitan dengan sistem pengurusan keselamatan maklumat.	**Makluman**
	(c) mengambil maklum isu dalaman dan luaran yang relevan dengan pelaksanaan ISMS telah dinyatakan dalam Dokumen Rujukan Pelaksanaan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat UPM yang telah dikemaskini pada Julai 2025 dan boleh dicapai melalui Portal Sistem Pengurusan ISO (eISO) UPM.	**Makluman**
	(d) mengambil maklum penyataan isu luaran dan dalaman ISMS tahun 2024 adalah tidak berubah dan masih relevan dengan pelaksanaan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat di UPM sedia ada dan pengemaskinian isu luaran	**Makluman**

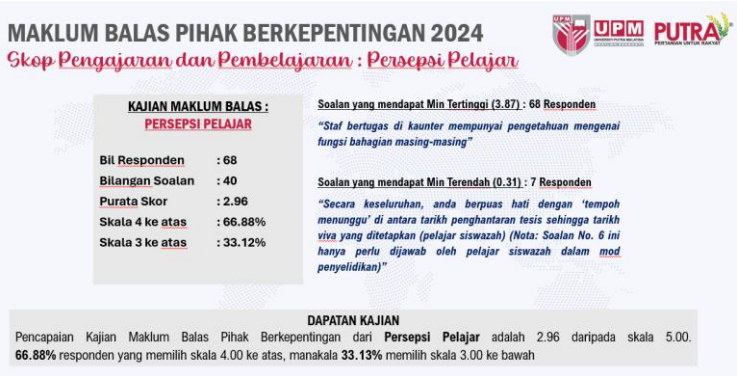
MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	dan dalaman akan dikenalpasti oleh setiap pasukan ISMS dari semasa ke semasa pada tahun 2025 berserta kawalan risiko yang berkaitan dipantau secara berkala di peringkat Jawatankuasa Kerja ISMS UPM.	
	(e) mengambil maklum 10 isu luaran dan 12 isu dalaman yang dikenalpasti dan perincian mengikut pasukan adalah: i. Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah (Kampus Serdang) sebanyak dua (2) isu luaran, tiga (3) isu dalaman; ii. Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah (Kampus Bintulu/UPM Sarawak) sebanyak empat (4) isu luaran, dua (2) isu dalaman; iii. Pasukan Pusat Data sebanyak satu (1) isu luaran, tiga (3) isu dalaman; iv. Pasukan Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti sebanyak satu (1) isu dalaman sahaja; dan v. Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Siswazah sebanyak tiga (3) isu luaran, tiga (3) isu dalaman.	**Makluman**
	(f) mengambil perhatian antara isu yang terlibat dengan pelaksanaan ISMS adalah seperti berikut: i. Gangguan sistem semasa hari pendaftaran pelajar baharu prasiswazah dan siswazah dan semasa pelaksanaan penilaian pengajaran prasiswazah (SMP, eDaftar, iGIMS, PutraENROLL, BlastTA) (27%); ii. Lain-lain isu seperti data yang diinput pelajar tidak tepat dalam Sistem eDaftar dan pengguna tidak mematuhi kriteria keperluan Sistem eDaftar dan PutraENROLL) (18%); iii. Gangguan internet semasa hari pendaftaran pelajar baharu prasiswazah dan siswazah (13%); iv. Gangguan elektrik semasa hari pendaftaran pelajar baharu prasiswazah dan siswazah (13%); v. Ketiadaan liputan internet di kawasan pedalaman (13%); dan vi. Ancaman serangan siber (13%).	**Makluman**
	(g) mencadangkan agar isu gangguan sistem semasa hari pendaftaran pelajar baharu prasiswazah dan siswazah dan isu semasa pelaksanaan penilaian pengajaran prasiswazah dianalisis secara berasingan kerana ianya melibatkan sistem yang berlainan untuk pendaftaran dan penilaian pengajaran.	**Makluman**
	(h) mengambil perhatian pelaksanaan penilaian pengajaran juga turut melibatkan peringkat pengajian siswazah.	**Makluman**
	(i) turut mengambil perhatian bagi menangani isu yang ada, kawalan *Cloud* juga dibuat oleh pihak Pasukan Pusat Data.	**Makluman**
	(j) mengambil maklum isu luaran dan dalaman mengikut pasukan ISMS akan dikenalpasti dari semasa ke semasa pada tahun 2025 beserta kawalan risiko yang berkaitan	**Makluman**

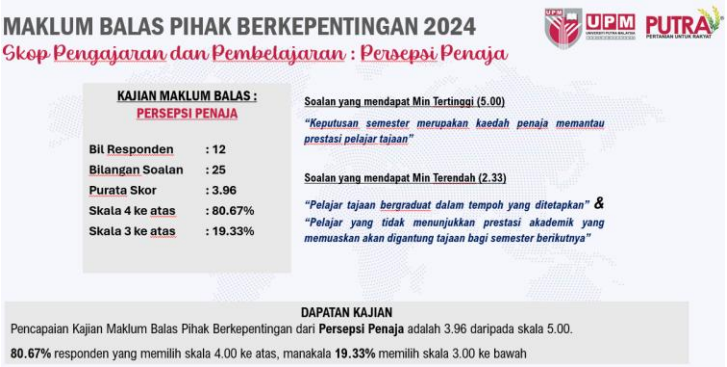
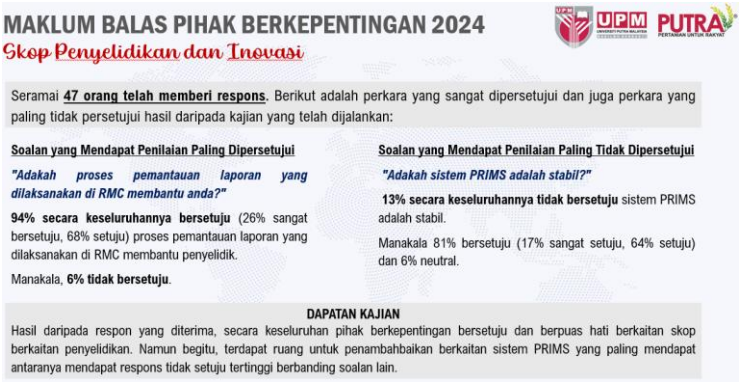
MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	dipantau secara berkala di peringkat Jawatankuasa Kerja ISMS UPM.	
15.5	**KEPUASAN PELANGGAN DAN MAKLUM BALAS PIHAK BERKEPENTINGAN** **15.5.1 Kepuasan Pelanggan dan Maklum Balas Pihak Berkepentingan QMS** Mesyuarat mengambil perhatian laporan maklum balas kepuasan pelanggan dan maklum balas pihak berkepentingan QMS yang dibentangkan sebagaimana **Lampiran Kertas Agenda 5(a)** seperti berikut: (a) maklum balas menerusi Sistem U-RESPON bagi tempoh tiga tahun adalah seperti berikut:	**Makluman**
		
	(b) maklum balas menerusi Sistem U-RESPON bagi tahun 2024 merekodkan sebanyak 714 maklum balas yang merangkumi 198 aduan, 44 cadangan, 28 penghargaan dan 444 pertanyaan telah diterima daripada empat kategori pengguna iaitu staf UPM, pelajar, orang awam, dan pembekal dengan pecahan seperti berikut;	**Makluman**
		
	(c) mengambil maklum rumusan pengurusan maklum balas pelanggan bagi tahun 2024 adalah seperti berikut:	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	 **MAKLUM BALAS PELANGGAN 2024** *Rumusan Laporan 2024* Laporan ini merangkumi analisis maklum balas yang diterima daripada empat kumpulan utama: Staff, Pelajar, Awam, dan Pembekal. 1. Awam memberikan jumlah maklum balas tertinggi, terutamanya dalam bentuk pertanyaan. 2. Pelajar menunjukkan bilangan pertanyaan yang tinggi tetapi rendah dalam cadangan dan penghargaan. 3. Staff memberikan maklum balas yang lebih seimbang antara kategori. 4. Pembekal memberikan maklum balas yang paling sedikit, dengan tiada penghargaan direkodkan. KATEGORI | STAF (%) | PELAJAR (%) | AWAM (%) | PEMBEKAL (%) ADUAN | 40.54 | 6.78 | 4.33 | 64.29 CADANGAN | 16.22 | 1.69 | 5.00 | 0 PENGHARGAAN | 20.27 | 7.34 | 1.00 | 0 PERTANYAAN | 22.97 | 84.18 | 89.67 | 35.71	
	(d) mengambil maklum untuk maklum balas pelanggan tahun 2025 (Januari hingga Julai 2025) pecahan maklum balas yang diterima adalah sebagaimana rekod seperti berikut:	**Makluman**
	 MAKLUM BALAS PELANGGAN 2025 *Laporan Maklum Balas 2025* KATEGORI | STAF | PELAJAR | AWAM | PEMBEKAL | JUMLAH ADUAN | 28 | 45 | 50 | 0 | 123 CADANGAN | 2 | 3 | 13 | 0 | 18 PENGHARGAAN | 1 | 1 | 12 | 0 | 14 PERTANYAAN | 3 | 60 | 119 | 2 | 184 JUMLAH KATEGORI | 34 | 109 | 194 | 2 | 339 Tempoh Data : Januari hingga Julai 2025 140 120 100 80 60 40 20 0 Staf Pelajar Orang Awam Pembekal	
	(e) mengambil maklum laporan maklum balas pelanggan 2025 dengan pecahan mengikut kategori adalah seperti berikut:	**Makluman**
	 **MAKLUM BALAS PELANGGAN 2025** *Pecahan Mengikut Kategori* Penghargaan 14 Penyelidikan & Inovasi 2 Perkhidmatan HSAAS 75 Perkhidmatan Sokongan 105 Siswazah 36 Prasiswazah 89 Isu Pelajar Kampus 18 0 20 40 60 80 100 120 1. Prasiswazah berkaitan Kemasukan, Transkirp, Jadual 2. Siswazah meliputi Kemasukan, ViVa 3. Isu Pelajar Kampus meliputi gangguan Internet, pengurusan Kolej, Keselamatan, Biasiswa/Tajaan, Sistem Pelajar 4. Perkhidmatan Sokongan meliputi perkara berkaitan Penjawatan, Kewangan, Kemudahan & Fasiliti, Promosi UPM, Lawatan	
	(f) mengambil maklum untuk tahun 2024 bilangan aduan yang diterima melalui SiSPAA adalah sebanyak 40 di mana aduan berkaitan dengan 'tindakan tidak adil' adalah tertinggi iaitu sebanyak 14 aduan. Pecahan aduan adalah seperti berikut:	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
		
	(g) mengambil maklum untuk tempoh 31 Disember 2024 sehingga 1 Ogos 2025 SiSPAA telah merekodkan maklum balas seperti berikut:	**Makluman**

Bil	Butiran	Terima		Dalam Tindakan		Selesai		Selesai Dalam Tempoh 15 Hari	
		Terima	%	Dalam Tindakan	%	Selesai	%	Selesai	%
1	Aduan	16	88.89	0	0.00	16	100.00	15	93.75
2	Cadangan	1	5.56	0	0.00	1	100.00	1	100.00
3	Penghargaan	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
4	Pertanyaan	1	5.56	0	0.00	1	100.00	0	0.00
	Jumlah :	18	100.00	0	0.00	18	100.00	16	88.89

(h) mesyuarat mengambil maklum untuk tahun 2024 bagi skop pengajaran dan pembelajaran, analisis pencapaian kajian maklum balas pihak berkepentingan dari persepsi pelajar adalah 2.96 daripada skala 5.00 di mana 66.88% responden memilih pada skala 4.00 ke atas manakala 33.13% memilih skala 3.00 ke bawah seperti berikut;	**Makluman**
	
(i) mesyuarat mengambil maklum untuk tahun 2024 bagi skop pengajaran dan pembelajaran, analisis pencapaian maklum balas pihak berkepentingan dari persepsi penaja adalah 3.96 daripada skala 5.00 di mana 80.67% responden memilih pada skala 4.00 ke atas manakala 19.33% memilih skala 3.00 ke	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	bawah seperti berikut;  	
	(j) mesyuarat mengambil maklum dapatan hasil kajian maklum balas pihak berkepentingan untuk skop penyelidikan dan inovasi sebanyak 13% responden secara keseluruhan tidak bersetuju sistem PRIMS adalah stabil seperti berikut;  	**Makluman**
	(k) mesyuarat mengambil maklum dapatan hasil kajian maklum balas pihak berkepentingan bagi skop jaringan industri dan masyarakat (industri) maklum balas staf mendapat purata skor 3.6, industri mendapat purata skor 4.12 manakala maklumbalas komuniti mendapat purata skor 4.66;	**Makluman**
	(l) mesyuarat mengambil maklum hasil kajian maklum balas pihak berkepentingan untuk skop sokongan dan perkhidmatan dengan skor kepuasan pelanggan terhadap perkhidmatan UPM ialah 85.2% Majoriti responden berpandangan kepuasan mereka terhadap perkhidmatan UPM adalah tinggi (85.8%). Laporan ringkas adalah seperti berikut;	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	 MAKLUM BALAS PIHAK BERKEPENTINGAN 2024 *Skop Sokongan dan Perkhidmatan* **JANTINA** Lelaki : **2980 (35.8%)** Perempuan: **5355 (64.2%)** **UMUR** 19-29 tahun : **5480 (65.7%)** 30-39 tahun : **1107 (13.3%)** 40-49 tahun : **1141 (13.7%)** 50-59 tahun : **491 (5.9%)** 60 tahun ke atas : **116 (1.4%)** **TUJUAN URUSAN PERKHIDMATAN** Akademik : **3599 (43.2%)** Penyelidikan dan Penerbitan : **308 (3.7%)** Hal Ehwal Pelajar : **909 (10.9%)** Jaringan Industri dan Masyarakat : **278 (3.3%)** Kewangan : **408 (4.9%)** Sumber Manusia : **279 (3.3%)** Rawatan : **709 (8.5%)** Perhubungan Awam : **159 (1.9%)** Inovasi : **44 (0.5%)** Lain-lain : **1642 (19.7%)** **DAPATAN KAJIAN** Secara keseluruhannya, tahap kepuasan pelanggan mencapai **skor min sebanyak 4.4078**. Seterusnya, menunjukkan **skor kepuasan pelanggan terhadap perkhidmatan UPM ialah 85.2%.** Majoriti responden berpandangan kepuasan mereka terhadap perkhidmatan UPM adalah tinggi (85.8%). Hanya sebanyak 3.0% daripada responden yang berpandangan rendah terhadap perkhidmatan yang disediakan oleh UPM. Tiga item **skor tertinggi** ialah Pekerja UPM Berpenampilan Kemas dan Bersesuaian, Pekerja UPM Berpengetahuan Dalam Perkhidmatan Yang Diberikan, dan Pekerja UPM Sentiasa Sedia Membantu Pelanggan. Tiga item **skor terendah** ialah Pekerja UPM Mudah Dihubungi, Kemudahan Yang Disediakan Dijaga Dengan Rapi, dan Persekitaran Tempat Kerja/ Kuliah/ Amali/ Kolej Kediaman Kondusif. (m) mesyuarat menerima cadangan ahli bahawa bilangan responden untuk kajian kepuasan pelanggan perlu ditingkatkan untuk mendapat data yang lebih tepat bagi menggambarkan tahap kepuasan pelanggan.	**Makluman**
	15.5.2 Maklum balas Pihak Berkepentingan ISMS Mesyuarat mengambil maklum laporan maklum balas pihak berkepentingan ISMS tahun 2024/2025 yang dibentangkan sebagaimana perincian pada **Lampiran Kertas Agenda 5.0 (b)** seperti berikut: Soal Selidik Keselamatan Maklumat Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Program Bacelor (Serdang & UPM Sarawak) Sesi Kemasukan 2024/2025. (a) Soal Selidik Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah dilaksanakan semasa Minggu Perkasa Putra pada sesi kemasukan Semester 1 Sesi 2024/2025 Kampus Serdang dan UPM Sarawak (UPMS). (b) Soal selidik dijalankan secara atas talian untuk pelajar baharu UPM ambilan pertama dan kedua dengan jumlah responden seramai 3,520 (94.6%) pelajar, iaitu 65.51% responden perempuan dan 34.49% responden lelaki. (c) Hasil laporan analisis soal selidik mendapati 98.2% pelajar baharu mendaftar berpuas hati pada skala 4.00 hingga 5.00 bagi soalan 1-6 berdasarkan perkhidmatan yang diberikan semasa hari pendaftaran. Ia membuktikan pelajar baharu UPM Sesi 2024/2025 dengan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) dalam proses pendaftaran pelajar baharu di UPM, iaitu dengan sasaran 80%. (d) Cadangan penambahbaikan yang dikemukakan oleh responden adalah berkenaan dengan keselamatan maklumat peribadi perlu dipertingkatkan, pengoptimuman sistem laman sesawang agar lebih mesra pengguna, privasi dan perlindungan data serta pengurusan maklumat bayaran yuran pengajian dan yuran penginapan pelajar.	**Makluman** **Makluman** **Makluman** **Makluman**

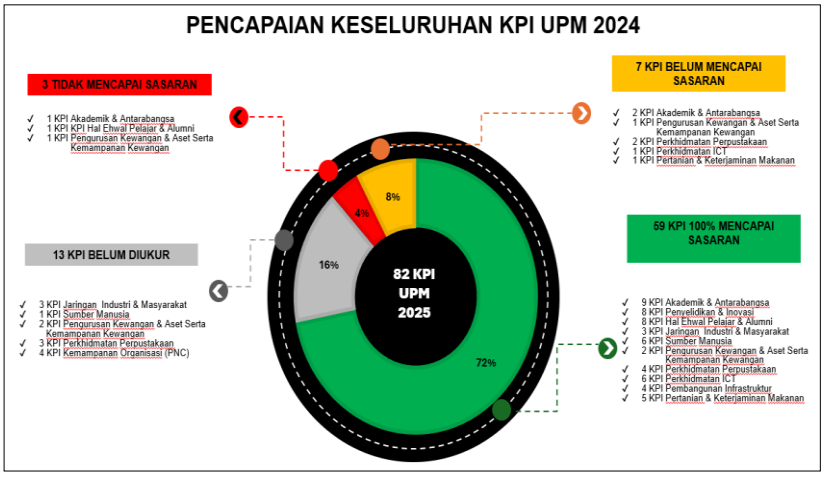
MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	<u>Soal Selidik Keselamatan Maklumat Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Program Diploma (UPM Sarawak) Sesi Kemasukan 2024/2025.</u>	
	(e) Soal Selidik Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Program Diploma pada Sesi 2024/2025 telah dijalankan secara atas talian untuk pelajar baharu UPM ambilan pertama pada 23 Julai 2024, di mana sebanyak 52% pelajar perempuan dan 48% pelajar lelaki dengan 100% responden.	**Makluman**
	(f) Analisis kepuasan pemegang taruh menunjukkan 93% responden telah menjawab pada skala 4 dan skala 5. Ini membuktikan pelajar baharu UPM Semester Pertama 2024/2025 (Ambilan Pelajar Diploma dan Persediaan Diploma Sains) telah berpuas hati dengan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) bagi proses pendaftaran pelajar baharu di UPM.	**Makluman**
	(g) Cadangan penambahbaikan yang dikemukakan oleh responden antaranya menyediakan tempahan bilik lebih awal (sistem e-daftar) bagi mengelakkan atau mengurangkan kesesakan semasa pendaftaran fizikal, menyediakan *double verification* unutk maklumat yang diberikan dan menambahbaik sistem daftar bilik.	**Makluman**
	<u>Soal Selidik Keselamatan Maklumat Penilaian Pengajaran Prasiswazah Semester Kedua 2023/2024.</u>	
	(h) Soal Selidik Keselamatan Maklumat Penilaian Pengajaran Prasiswazah Semester Kedua 2023/2024 telah dilaksanakan secara dalam talian melalui aplikasi *Google Forms* mulai 15 Julai hingga 31 Julai 2024. Kajian menunjukkan seramai 750 responden yang merangkumi 66 orang pelajar Diploma dan 686 pelajar Bacelor.	**Makluman**
	(i) Secara keseluruhan, 86.67% (n=650) pelajar telah memberikan penilaian antara skala baik dan cemerlang (min= 4.00 – 5.00) terhadap tahap keselamatan maklumat penilaian pengajaran UPM, manakala 13.33% (n=100) telah memberikan penilaian <3.50 iaitu tidak memuaskan seperti Jadual di bawah:	**Makluman**

Julat Skor Min)	Tahap Pencapaian	Bilangan Responden	Peratus	Peratus Pencapaian
<3.50	Tidak memuaskan	69	9.20	13.33
3.50 - 3.99	Sederhana	31	4.13	
4.00 - 4.49	Baik	354	47.20	86.67
4.50 - 5.00	Cemerlang	296	39.47	
Jumlah		**750**	**100.00**	**100.00**

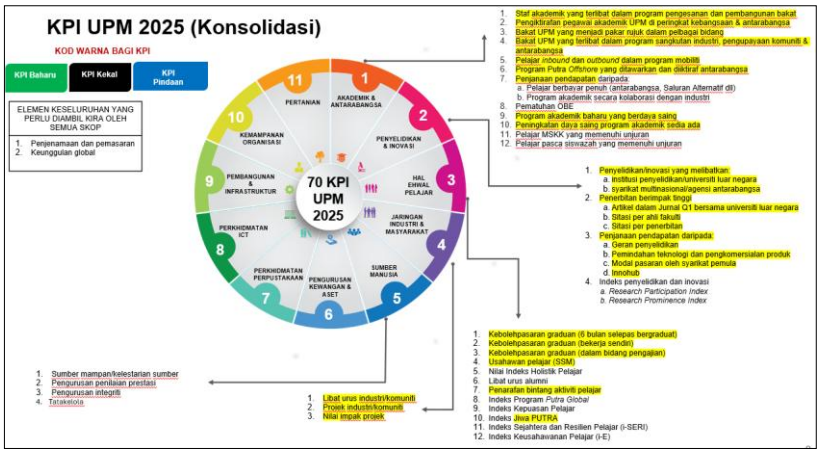
	<u>Soal Selidik Keselamatan Maklumat Pendaftaran Pelajar Baharu Pascasiswazah.</u>	
	(j) Soal Selidik Keselamatan Maklumat Pendaftaran Pelajar Baharu Pascasiswazah empat (4) kemasukan iaitu	**Makluman**

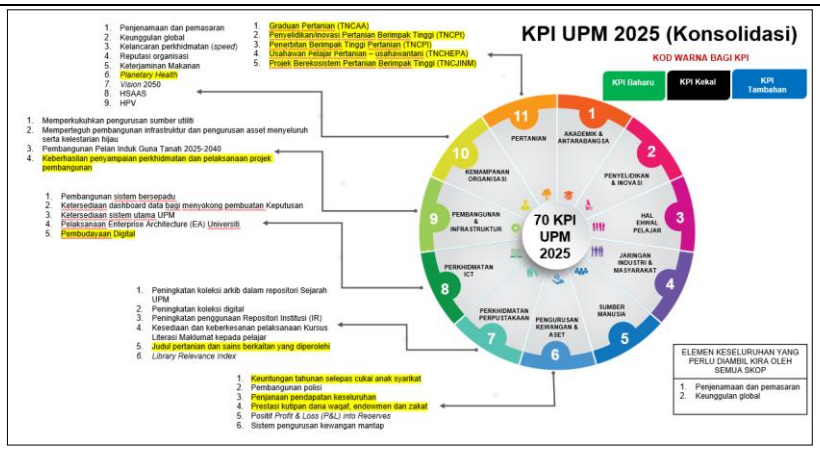
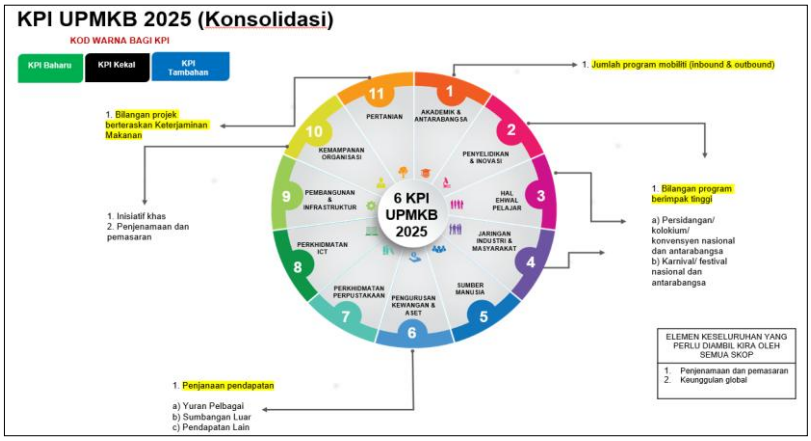
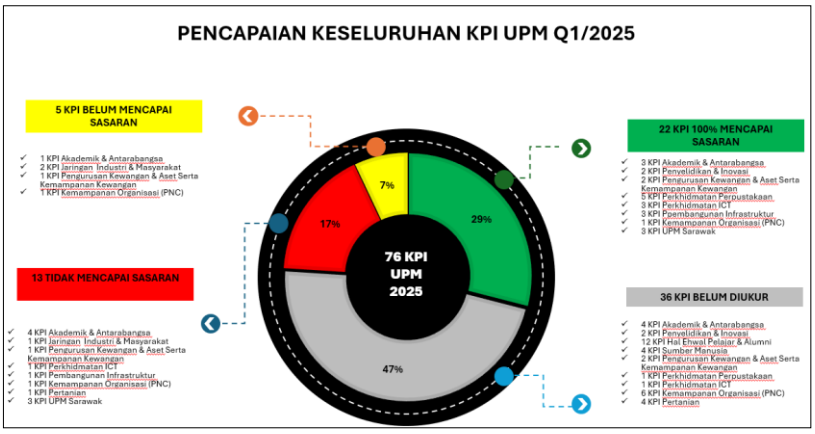
MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	Trimester Pertama 2024/2025, Semester Pertama 2024/2025, Trimester Kedua 2024/2025 dan Sesi Kedua 2024/2025 dapat dirumuskan sebanyak 99% (1,774) pelajar telah menjawab soal selidik ini dengan pecahan 58% (1,028) pelajar perempuan dan 42% (746) pelajar lelaki. (k) Analisis kepuasan pemegang taruh menunjukkan 88% telah menjawab pada skala 4 dan skala 5 dan ini membuktikan para pelajar bagi empat (4) kemasukan tersebut berpuas hati dengan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) dalam proses pendaftaran pelajar baharu di UPM. (l) Respon turut memberi cadangan penambahbaikan, iaitu: i. Menyediakan panduan pengguna untuk portal pelajar. ii. Meningkatkan interface sistem supaya lebih mesra pelanggan. iii. Mengemaskini maklumat dalam sistem PutraENROLL supaya tidak bercanggah. iv. Memperbaiki isu seperti pautan tidak dapat diakses, ralat sistem dan sebagainya semasa tempoh pendaftaran.	**Makluman** **Makluman**
15.6	**MAKLUMAT PRESTASI DAN KEBERKESANAN QMS & ISMS** **15.6.1 Pencapaian Objektif Kualiti** Mesyuarat mengambil maklum: (a) Objektif Kualiti merupakan keperluan Standard ISO 9001:2015 di bawah Klausa 6.2.1. Objektif Kualiti UPM terdiri daripada tiga (3) kategori iaitu Petunjuk Prestasi Utama (KPI) UPM, pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras dan Piagam Pelanggan (terdiri daripada proses utama Universiti, proses sokongan dan operasi perkhidmatan sokongan). (b) Penyediaan Objektif Kualiti ini menunjukkan kepimpinan dan komitmen pengurusan atasan sebagaimana klausa 5.1.	**Makluman**
	15.6.1.1 Pencapaian Petunjuk Prestasi Utama (KPI) 2024 dan Penetapan KPI 2025 Mesyuarat mengambil maklum pembentangan laporan pencapaian KPI sukuan keempat (Q4) 2024 dan penetapan KPI 2025 sebagaimana **Lampiran Kertas Agenda 6.1(a)** seperti berikut: (a) KPI UPM tahun 2024 kesemuanya adalah sebanyak 82 di mana 59 KPI adalah telah mencapai sasaran 100%, 7 KPI belum mencapai sasaran, 3 tidak mencapai sasaran manakala 13	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	KPI belum diukur. Perincian seperti pada rajah berikut:	



	(b) melalui Bengkel Mega KPI 2024 telah dilaksanakan proses semakan serta konsolidasi KPI dengan mengambil kira keperluan data-data dari pihak Kementerian Pendidikan Tinggi dan penarafan untuk keperluan KPI tahun 2025;	**Makluman**
	(c) mengambil maklum terdapat sebanyak 70 KPI ditetapkan untuk Kampus Serdang setelah melalui konsolidasi dalam bengkel tersebut seperti berikut:	**Makluman**



MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	 (d) mengambil maklum terdapat 6 KPI baharu yang telah dikenal pasti untuk UPM Kampus Bintulu (sekarang dkenali sebagai UPM Kampus Sarawak/UPMS) seperti berikut:	**Makluman**
	 (e) mesyuarat mengambil maklum pencapaian keseluruhan KPI UPM Q1/2025 adalah dari 76 KPI UPM, 22 KPI telah mencapai sasaran 100%, 5 KPI belum mencapai sasaran, 36 KPI belum diukur dan 13 KPI tidak mencapai sasaran seperti rajah berikut:	**Makluman**
		

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(f) mesyuarat mengambil maklum bagi pencapaian keseluruhan KPI UPM Q2/2025, 29 KPI telah mencapai sasaran 100%, 16 KPI belum mencapai sasaran, 20 KPI belum diukur dan 11 KPI tidak mencapai sasaran. Walau bagaimanapun KPI ini akan menunjukkan peningkatan pencapaian sasaran pada laporan sukuan keempat akan datang.	**Makluman**
	15.6.1.2 Pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras 2024 Mesyuarat mengambil maklum Laporan Pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras Tahun 2024 yang dibentangkan oleh Wakil Pengurusan UPM seperti pada **Lampiran Kertas Agenda 6.1(b)** serta mengambil tindakan berikut: (a) mengambil maklum sebanyak 56 Objektif Fungsian dengan 76 Petunjuk Prestasi telah diukur pada tahun 2024 dengan pecahan seperti berikut: • tiga (3) objektif bagi skop proses prauniversiti; • lapan (8) objektif bagi skop proses utama; • tujuh (7) objektif bagi skop proses sokongan; dan • 38 objektif bagi skop proses operasi perkhidmatan sokongan. (b) mengambil maklum ringkasan Pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras Tahun 2024 adalah seperti berikut: • secara keseluruhan, 67 petunjuk prestasi mencapai sasaran (88.16%) dan tujuh (7) petunjuk prestasi tidak mencapai sasaran (9.21%) dan dua (2) petunjuk prestasi tidak diukur pada tahun semasa (2.63%); dan • perincian pencapaian mengikut skop proses iaitu proses prauniversiti sebanyak 100%, proses utama sebanyak 87.5%, proses sokongan sebanyak 57.14% dan proses operasi perkhidmatan sokongan sebanyak 86.84%. (c) mengambil maklum perincian pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras Tahun 2024 mengikut skop dan peneraju proses. (d) mengambil maklum tujuh (7) petunjuk prestasi tahun 2024 yang tidak mencapai sasaran telah dilaksanakan tindakan pembetulan oleh peneraju proses yang terlibat dan pecahan ketidakcapaian mengikut skop adalah satu (1) petunjuk prestasi skop utama, tiga (3) petunjuk prestasi skop sokongan dan tiga (3) petunjuk prestasi skop	**Makluman** **Makluman** **Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	proses operasi perkhidmatan serta dua (2) petunjuk prestasi skop operasi perkhidmatan sokongan tidak diukur atas justifikasi yang dinyatakan. Peneraju proses yang terlibat turut memantau keberkesanan tindakan dan penilaian bagi tindakan pembetulan tersebut dan akan dilihat semula pada pencapaian tahun 2025.	
	(e) mengambil maklum ringkasan Pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras Tahun 2025 (Penggal Pertama Januari-Jun 2025) adalah seperti berikut: 53 petunjuk prestasi mencapai sasaran (70.66%) 10 petunjuk prestasi tidak mencapai sasaran (13.33%) 12 petunjuk prestasi tidak diukur pada tahun semasa (16%).	**Makluman**
	15.6.1.3 Pencapaian Piagam Pelanggan Tahun 2024 Mesyuarat mengambil maklum berhubung Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan tahun 2024 sebagaimana **Lampiran Kertas Agenda 6.1 (c)**, seperti berikut:	
	(a) sebanyak 20 piagam pelanggan proses utama yang direkodkan pada tahun 2024 mengikut kategori iaitu piagam pelanggan Siswazah sebanyak 6, piagam pelanggan Prasiswazah sebanyak 8 dan piagam pelanggan Penyelidikan dan Inovasi sebanyak 6 dengan hasil pencapaian adalah seperti berikut: 	**Makluman**
	(b) mesyuarat mengambil maklum pengenalpastian punca serta tindakan pembetulan yang diberikan oleh Sekolah Pengajian Siswazah berkenaan ketidakcapaian piagam pelanggan tersebut;	**Makluman**
	(c) mesyuarat mengambil maklum untuk piagam pelanggan proses operasi dan sokongan tahun	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	2024, sebanyak 137 piagam pelanggan telah dikenalpasti dan melibatkan 44 pusat tanggungjawab; (d) mesyuarat mengambil maklum piagam pelanggan Pejabat Naib Canselor, Pejabat Penasihat Undang-Undang dan Pusat Perhubungan Alumni yang tidak mencapai sasaran 100% di mana masing-masing telah melaksanakan pengenalpastian punca serta tindakan pembetulan bagi menambahbaik peratusan untuk tahun 2025; (e) mesyuarat mengambil maklum ada 4 pusat tanggungjawab yang mempunyai laporan tidak lengkap iaitu i-PUTRA, Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar (PPKP), Bahagian Kaunseling dan Bahagian Perumahan dan mesyuarat meminta agar laporan ini dapat dilengkapkan bagi memastikan tahap pencapaian kepuasan pelanggan diukur.	**Makluman** **TWP PTJ Berkaitan**
	15.6.1.4 Pencapaian Objektif Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) 2024 Mesyuarat: (a) mengambil maklum laporan Pencapaian Objektif Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) 2024 yang telah dibentangkan seperti pada **Lampiran Kertas Agenda 6.1(d).** (b) mengambil maklum kesemua enam (6) objektif ISMS yang telah diukur pada tahun 2024 mencapai sasaran yang ditetapkan iaitu:	**Makluman** **Makluman**

Bil.	Kenyataan Objektif	Sasaran	Pencapaian	Peneraju
1.	Memastikan tahap keyakinan pelajar baharu terhadap keselamatan maklumat semasa prsoes pendaftaran	80%	**Capai sasaran – 98.2% (Pelajar Bacelor)** (UPM Serdang & UPM Sarawak) **Capai sasaran - 93.0% (Pelajar Diploma)** (UPM Sarawak)	Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah (Kampus Serdang dan Bintulu)
2.	Memastikan ketersediaan aplikasi Sistem Maklumat Pelajar (SMP) untuk urusan pendaftaran pelajar baharu	95%	**Capai sasaran** Diploma : Perdana 23/7/2024 (99.855%) Rayuan 12/8/2024 (99.774%)	Pasukan Pusat Data

MINIT	AGENDA / CATATAN					TINDAKAN/ MAKLUMAN
				Bacelor : Perdana 5/10/2024 (99.862%) Rayuan 19/10/2024 (99.932%)		
	3.	Memastikan ketersediaan aplikasi Penilaian Pengajaran (BlastTA) untuk urusan penilaian pengajaran	95%	**Capai sasaran** Diploma: 10-21 Nov 2024 (100%) Bacelor: 2 Dis 2024-26 Jan 2025 (99.746%) MBA: 16 Dis 2024-2 Feb 2025 (99.709%) Master Perubatan: 4 Okt-29 Nov 2024 (100%) Doktor Perubatan: 9 Dis 2024-2 Mac 2025 (Belum Tamat)	Pasukan Pusat Data	
	4.	Memastikan keyakinan pelajar terhadap keselamatan maklumat penilaian pengajaran berada pada tahap baik	80%	**Capai sasaran – 86.67%** (berdasarkan Soal Selidik Keselamatan Maklumat Penilaian Pengajaran Prasiswazah)	Pasukan Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti	
	5.	Memastikan tahap keyakinan pelajar baharu terhadap keselamatan maklumat semasa proses pendaftaran	80%	**Capai sasaran – 88%**	Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Siswazah	
	6.	Memastikan ketersediaan aplikasi iGIMS dan PutraENROLL untuk urusan pendaftaran pelajar baharu	95%	**Capai sasaran –** Sesi Pertama 2023/2024: 21 Mei - 7 Jun 2024 (99.903%) Trimester Pertama 2024/2025: 3 Jun 2024 - 12 Julai 2024 (99.596%)	Pasukan Pusat Data	

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
		Semester Pertama 2024/2025: 16 September 2024 - 10 Januari 2025 (100%) Trimester Kedua 2024/2025: 30 September 2024 - 8 November 2024 (100%) Sesi Kedua 2024/2025: 18 November 2024 - 14 Disember 2024 (100%)
	(c) mengambil maklum penetapan objektif, sasaran dan kaedah pengukuran objektif ISMS tahun 2025 adalah dikekalkan.	**Makluman**
	(d) mengambil maklum objektif keselamatan maklumat dipantau dan diukur keberkesanannya dua (2) kali setahun melalui Mesyuarat Jawatankuasa Kerja ISMS dan Jawatankuasa Kualiti UPM bagi memastikan kesesuaian, kecukupan dan keberkesanan tindakan dalam Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat di UPM.	**Makluman**
	15.6.2 Ketakakuran dan Tindakan Pembetulan QMS dan ISMS Mesyuarat mengambil maklum Laporan Ketakakuran dan Tindakan Pembetulan sebagaimana pada **Lampiran Kertas Agenda 6.2** dan mesyuarat:	
	(a) mengambil maklum ketakakuran dan tindakan pembetulan telah dilaksanakan berdasarkan keperluan Standard Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) ISO 9001:2015 Klausa 10.2 dan Sistem Keselamatan Maklumat (ISMS) ISO/IEC 27001:2022 Klausa 10.1, dan perlu dilaporkan dalam MKSP bagi mematuhi Klausa 9.3;	**Makluman**
	(b) mengambil perhatian sumber ketakakuran yang direkodkan adalah sebagaimana berikut: i. <u>QMS</u>: Petunjuk Prestasi Utama (KPI) UPM yang tidak mencapai sasaran, Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras yang tidak mencapai sasaran, Piagam Pelanggan yang tidak mencapai sasaran, Aduan Pelanggan, Laporan Ketakakuran (NCR) Audit SIRIM dan Laporan Ketakakuran (NCR) Audit Dalaman.	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN

ii. ISMS:
Objektif ISMS yang tidak mencapai sasaran, Aduan Pelanggan/Pihak Berkepentingan berkaitan ISMS, Laporan Ketakakuran (NCR) Audit SIRIM, dan Laporan Ketakakuran (NCR) Audit Dalaman.

(c) bilangan ketakakuran/tidak mencapai sasaran QMS yang telah dikenal pasti berjumlah 391 seperti berikut: **Makluman**

Sumber ketakakuran QMS	Bil. Ketakakuran
i. Petunjuk Prestasi Utama (KPI) UPM Q4/2024	3
ii. Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras Q4/2024	7
iii. Piagam Pelanggan Q4/2024	19
iv. Aduan Pelanggan Q4/2024	226
v. Laporan Ketakakuran (NCR) Audit SIRIM Tahun 2024	1
vi. Laporan Ketakakuran (NCR) Audit Dalaman Tahun 2025	135
Jumlah Keseluruhan	**391**

(d) bilangan ketakakuran/tidak mencapai sasaran ISMS yang telah dikenal pasti berjumlah 2 seperti berikut: **Makluman**

Sumber ketakakuran ISMS	Bil. Ketakakuran
i. Objektif ISMS Q4/2024	0
ii. Aduan Pelanggan/ Pihak Berkepentingan dengan ISMS	0
iii. Laporan Ketakakuran (NCR) Audit SIRIM ISMS tahun 2024	0
iv. Laporan Ketakakuran (NCR) Audit Dalaman ISMS tahun 2025	2
Jumlah Keseluruhan	**2**

(e) perbandingan laporan ketakakuran yang dilaporkan dalam MKSP ISO 2024 dan 2025 adalah sebagaimana graf dalam Lampiran Kertas Agenda 6.2 yang menunjukkan berlaku peningkatan ketara bilangan ketakakuran sebanyak 47 bagi QMS dan penurunan sebanyak 1 bagi ISMS. Peningkatan ketara ini adalah disebabkan data aduan tahun 2025 turut dimasukkan sumber dari Biro Pengaduan Awam/kementerian/agensi luar. **Makluman**

(f) mengambil perhatian tindakan pembetulan bagi setiap ketakakuran yang dilaporkan ini diambil tindakan/ dibentangkan di peringkat PTJ/Peneraju melalui saluran komunikasi yang berkaitan. **Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	15.6.3 Penemuan Audit Mesyuarat mengambil maklum Laporan Penemuan Audit yang telah dibentangkan sebagaimana pada **Lampiran Kertas Agenda 6.3.** **15.6.3.1 Audit SIRIM QMS dan ISMS Tahun 2024** (a) **<u>Audit SIRIM QMS</u>** Mesyuarat mengambil maklum: i. Audit Pensijilan Semula Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) ISO 9001:2015 pada tahun 2024 telah dilaksanakan pada 14-23 Oktober 2024 di Kampus Serdang dan Bintulu. UPM berjaya melepasi audit tersebut dengan syor pindaan iaitu penambahan Hospital Sultan Abdul Aziz Shah (HSAAS) di dalam skop pensijilan. ii. sebanyak 35 PTJ bagi QMS terlibat sebagai sampel audit selama 8 hari. iii. penemuan audit yang diterima oleh UPM adalah sebanyak 1 Ketakakuran (NCR) dan 20 Peluang Penambahbaikan (OFI). iv. NCR telah ditutup oleh auditor manakala bukti tindakan OFI Audit SIRIM 2024 yang dilaksana oleh PTJ akan disemak keberkesanan tindakan pada Audit SIRIM tahun 2025. v. perbandingan penemuan audit SIRIM tahun 2023 dan 2024 yang mana berlaku peningkatan penemuan audit seperti berikut: (b) **<u>Audit SIRIM ISMS</u>** Mesyuarat mengambil maklum: i. Audit Pemantauan Semakan 1, Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) ISO/IEC 27001:2013 pada tahun 2024 telah dilaksanakan pada 14-23 Oktober 2024 di Kampus Serdang dan Bintulu. ii. sebanyak 17 PTJ bagi ISMS terlibat sebagai sampel audit selama 8 hari.	**Makluman** **Makluman** **Makluman** **Makluman** **Makluman** **Makluman** **Makluman**

Penemuan Audit	2023	2024
NCR	3	1
OFI	20	20

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	iii. hasil penemuan audit yang diterima oleh UPM adalah tiada laporan Ketakakuran (NCR) dan 6 Peluang Penambahbaikan (OFI).	**Makluman**
	iv. bukti tindakan OFI Audit SIRIM 2024 yang dilaksana oleh PTJ akan disemak keberkesanan tindakan pada Audit SIRIM tahun 2025.	**Makluman**
	v. perbandingan penemuan Audit SIRIM Tahun 2023 dan 2024 yang mana berlaku pengurangan penemuan audit seperti berikut:	**Makluman**

Penemuan Audit	2023	2024
NCR	0	0
OFI	8	6

	15.6.3.2 Audit Dalaman QMS dan ISMS Tahun 2025	
	Mesyuarat mengambil maklum: (a) Audit Dalaman perlu dilaksanakan bagi mematuhi keperluan standard Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) ISO 9001:2015 dan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) ISO/IEC 27001:2022, Klausa 9.2 Audit Dalaman.	**Makluman**
	(b) semua PTJ di UPM melaksanakan Audit Dalaman QMS dan ISMS bagi tempoh bermula 7 April hingga 6 Jun 2025.	**Makluman**
	(c) jumlah penemuan Audit Dalaman QMS Tahun 2025 adalah sebanyak 135 NCR dan 233 OFI. Manakala jumlah penemuan Audit Dalaman ISMS tahun 2025 adalah sebanyak 2 NCR dan 24 OFI. Mesyuarat dimaklumkan Laporan Penemuan Audit Dalaman telah dibentangkan oleh Ketua Juruaudit Dalaman QMS dan ISMS PTJ (KJAD PTJ) semasa Mesyuarat Penutupan Audit Dalaman di PTJ masing-masing. Perincian keseluruhan Penemuan Audit Dalaman UPM boleh dirujuk dalam Portal Jaminan Kualiti http://portalcqa.upm.edu.my/.	**Makluman**
	(d) mengambil perhatian maklum balas pelan tindakan serta bukti pelaksanaan tindakan bagi penemuan audit dalaman perlu direkodkan melalui Portal Jaminan Kualiti (PortalCQA) mengikut tempoh yang ditetapkan oleh PTJ dengan persetujuan bersama Ketua Juruaudit Dalaman.	**TWP PP/PTJ berkenaan** **Makluman**

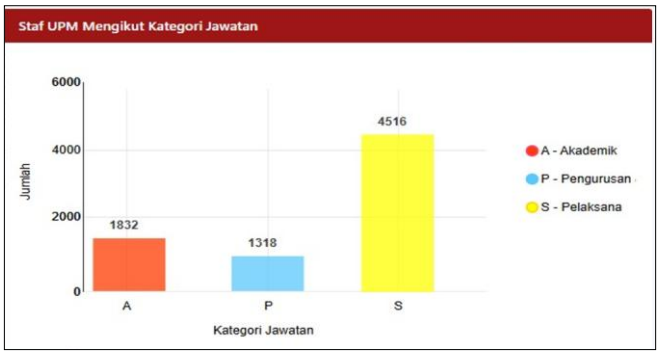
MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(e) mengambil perhatian pemantauan bagi penutupan penemuan audit dalaman dibuat secara berkala melalui: i. Mesyuarat Pengurusan PTJ; ii. Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti UPM.	
	15.6.4 Prestasi Penyedia Luar Mesyuarat mengambil maklum berhubung Laporan Prestasi Penyedia Luar UPM yang telah dibentang sebagaimana pada **Lampiran Kertas Agenda 6.4** dan mesyuarat:	
	(a) mengambil maklum penilaian telah dilaksanakan secara atas talian menggunakan Sistem Penilaian Prestasi Pembekal dan Agensi Pelancongan http://spps.upm.edu.my/SPPS/ ke atas semua pembekal UPM oleh pentadbir kontrak di PTJ berdasarkan prestasi kerja pembekal;	**Makluman**
	(b) mengambil maklum analisis penilaian prestasi pembekal sebanyak 2 kali setahun iaitu bagi tempoh Januari hingga Jun dan Julai hingga Disember bagi tujuan pemantauan kualiti bekalan/perkhidmatan/kerja yang dilaksana oleh pembekal adalah mengikut keperluan spesifikasi yang diperlukan;	**Makluman**
	(c) mengambil maklum analisis penilaian prestasi pembekal bagi tahun 2023 adalah seperti berikut:	**Makluman**

PENILAIAN PRESTASI PENYEDIA LUAR TAHUN 2024

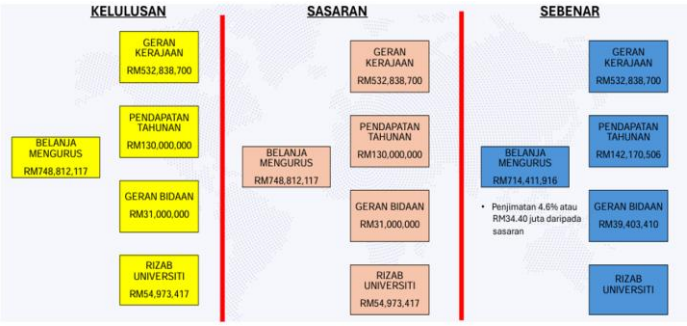
SKALA	MARKAH	BIL TRANSAKSI	% TRANSAKSI
Sangat Memuaskan	81-100	26,132	97.32%
Memuaskan	61-80	688	2.56%
Kurang Memuaskan	41-60	27	0.10%
Tidak Memuaskan	21-40	4	0.01%
Sangat Tidak Memuaskan	0-20	0	0.00%
JUMLAH TRANSAKSI		**26,851**	**100%**

(d) mengambil maklum terdapat 31 transaksi/invois yang memperolehi markah di bawah 60% bagi tahun 2024 dan antara justifikasi pemberian peratusan yang rendah adalah seperti berikut:	**Makluman**

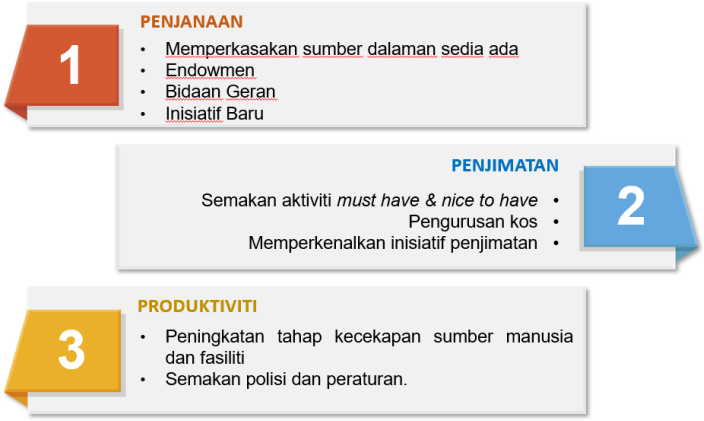
1. Pihak Syarikat Kurang Memberi Kerjasama Dalam Menyiapkan Laporan. Laporan Yang Diterima Lewat Dan Tidak Lengkap.
2. Kelewatan Menghantar Bekalan
3. Pembekal Tidak Mengikut Sebagaimana Masa Yang Ditetapkan
4. Penolakan Ketidakpatuhan Skop Kerja Perkhidmatan Berkontrak
5. Kerja Penyelanggaraan Tidak Dapat Dilakukan,kerana Masih Menunggu Pihak Kontraktor Membaiki Kerosakan Mengikut Perjanjian Alat Ganti Yang Perlu Dibuat.
6. Ketidakpatuhan Skop Bekalan Yang Ditetapkan Dalam Kontrak .

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(e) mengambil maklum pihak Pejabat Bursar telah mengadakan mesyuarat dengan pihak syarikat/pihak pembekal pada 12 Jun 2025 dan telah memberi teguran kepada syarikat yang memberikan perkhidmatan kurang memuaskan;	**Makluman**
	(f) mesyuarat mengambil maklum, syarikat/pembekal yang mendapat markah 60% ke bawah dalam tempoh/tahun yang sama di mana teguran serta tindakan telah diberikan dan didapati berulang, laporan akan dimajukan kepada pihak Kementerian Kewangan Malaysia untuk tindakan selanjutnya;	**Makluman**
	(g) mesyuarat turut mengambil maklum, Pejabat Bursar juga telah mempamerkan senarai syarikat yang memperolehi markah 60% ke bawah di laman web Pejabat Bursar sebagai panduan kepada PTJ dalam melaksanakan kajian pasaran serta pemilihan syarikat/pembekal; dan	**Makluman**
	(h) mesyuarat mengambil maklum, Pejabat Bursar menetapkan purata markah prestasi Syarikat/Pembekal bagi tempoh 3 tahun iaitu melebihi 80% ke atas bagi syor lantikan dalam Jawatankuasa Sebutharga Universiti dan Lembaga Perolehan.	**Makluman**
15.7	**KECUKUPAN SUMBER** **15.7.1 Sokongan Sumber Manusia** Mesyuarat mengambil maklum berhubung Laporan Sokongan Sumber Manusia bermula dari 1 Ogos 2024 sehingga 31 Julai 2025 yang telah dibentangkan sebagaimana pada **Lampiran Kertas Agenda 7.1** dan mesyuarat:	
	(a) mengambil maklum bilangan staf semasa di UPM setakat 31 Ogos 2025 mangikut kategori jawatan adalah seperti berikut:  	**Makluman**
	(b) mengambil maklum Pejabat Pendaftar telah membangunkan Kerangka Pengurusan Sumber Manusia UPM berdasarkan Pengurusan Bakat Berasaskan Kompetensi (CBTM) di mana setiap proses perlu ada	**Makluman**

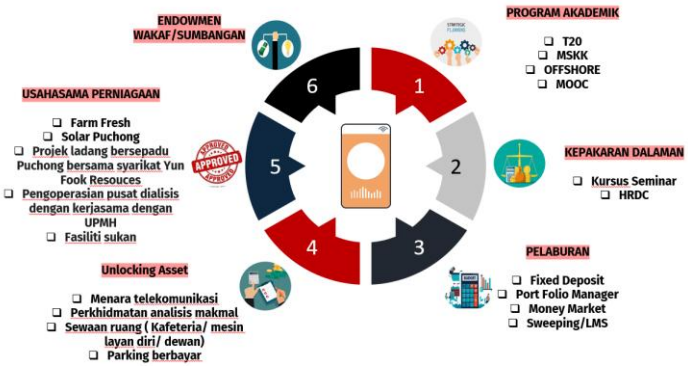
MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	kompetensi bermula dengan pelantikan iaitu memastikan calon terbaik dilantik dan sehingga persaraan di mana staf sebelum bersara akan dilengkapi dengan kompetensi yang bersesuaian;	
	(c) dimaklumkan bagi menyokong lima teras 'True North', Visi dan Misi UPM, Pejabat Pendaftar telah menetapkan komponen yang dipayungi oleh Pengurusan Bakat Berasaskan Kompetensi seperti berikut: i. Perancangan Tenaga Kerja. ii. Pemilihan dan Pengambilan. iii. Tempoh Percubaan dan Pengesahan. iv. Latihan dan Pembangunan. v. Pengurusan Prestasi. vi. Perkembangan Kerjaya. vii. Ganjaran, Pengiktirafan dan Pampasan. viii. Pelan Penggantian. ix. Tadbir Urus dan Integriti.	**Makluman**
	(d) mengambil perhatian Petunjuk Prestasi Utama (KPI) Sumber Manusia untuk tahun 2025 adalah berfokuskan kepada 4 perkara iaitu: i. Sumber mampan/kelestarian sumber. ii. Bakat kompeten yang memudahcara. iii. Pengurusan Integriti. iv. Tatakelola.	**Makluman**
	(e) mengambil maklum bagi memastikan sumber yang mampan atau lestari ia merujuk kepada mengoptimumkan penggunaaan bakat melalui strategi berikut: i. Pembangunan perancangan tenaga akademik. ii. Pembangunan *Job Description* (JD) dan semakan beban tugas bagi pegawai bukan akademik. iii. Pembangunan *outfit* skim bukan akademik untuk mengoptimumkan penggunaan sumber manusia. iv. Penilaian pelaksanaan intervensi kumpulan sasar Kajian Kesejahteraan Staf (KKS). v. Penambahbaikan kriteria penilaian prestasi pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional serta Kumpulan Pelaksana. vi. Penambahbaikan kriteria penilaian prestasi pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional (Akademik).	**Makluman**
	(f) mengambil maklum bagi memastikan penghasilan bakat kompeten yang memudahcara, ia merujuk kepada penghasilan berikut: i. Pembangunan Kamus Kompetensi Fungsian. ii. Mengoptimumkan kepelbagaian bakat dan kesukarelawan melalui Program Sukarelawan BAKAT@UPM. iii. Ketersediaan kelompok bakat untuk memegang jawatan strategik UPM. iv. Membangunkan 'training roadmap' staf bukan akademik.	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(g) mengambil maklum KPI sumber manusia bagi pengurusan integriti adalah yang merujuk kepada penghasilan berikut: i. Pencapaian Indeks Integriti UPM (IIU). ii. Membangunkan Dasar Perlindungan Pemberi Maklumat UPM.	**Makluman**
	(h) mengambil maklum KPI sumber manusia bagi tatakelola adalah Pencapaian Indeks Tatakelola UPM.	**Makluman**
	15.7.2 Sokongan Sumber Kewangan Mesyuarat mengambil maklum berhubung Laporan Sokongan Sumber Kewangan UPM tentang pendapatan dan perbelanjaan peruntukan kewangan UPM bagi tahun 2024 dan strategi bagi tahun 2025 sebagaimana keperluan standard Klausa 9.3.2 (d) yang telah dibentangkan oleh Timbalan Wakil Pengurusan, Pejabat Bursar sebagaimana pada **Lampiran Kertas Agenda 7.2** dan mesyuarat:	
	(a) mengambil maklum jumlah perbelanjaan mengurus untuk tahun 2024 adalah sebanyak RM714,411.916 juta dengan perincian seperti berikut:  	**Makluman**
	(b) mengambil maklum perbandingan perbelanjaan mengurus bagi tahun 2023 dan 2024 adalah seperti berikut: Butiran | Tahun 2024 | Tahun 2023 | Beza (%) BELANJA KAWALAN PUSAT Emolumen Tetap | 528,307,140 | 505,827,224 | 4.4 Utiliti | 50,294,430 | 43,708,141 | 15.1 Cuti Belajar | 2,634,153 | 2,688,878 | (2.0) Perubatan | 18,860,255 | 18,569,542 | 1.6 Gantian Cuti Rehat | 7,046,444 | 5,299,632 | 33.0 Kontrak | 25,698,190 | 25,452,424 | 1.0 Jumlah | 632,840,611 | 601,545,841 | 5.2 BELANJA KAWALAN PTJ Perjalanan | 3,200,085 | 2,965,363 | 7.9 Sewaan | 7,869,138 | 8,117,483 | (3.1) Bekalan | 19,147,793 | 17,078,671 | 12.1 Penyelenggaraan | 9,788,052 | 11,860,575 | (17.5) Perkhidmatan | 21,114,933 | 18,728,814 | 12.7 Aset | 17,075,827 | 28,664,807 | (40.4) Belanja Lain | 3,375,479 | 2,721,694 | 24.0 Jumlah | 81,571,306 | 90,137,407 | (9.5) JUMLAH KESELURUHAN | 714,411,917 | 691,683,248 | 3.3	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(c) mengambil maklum strategi kewangan bagi tahun 2025 adalah sama dengan tahun 2024 iaitu masih menggunakan pendekatan 3P iaitu Penjanaan, Penjimatan dan Produktiviti seperti berikut:	**Makluman**



	(d) mengambil maklum projek-projek penjanaan yang masih dan sedang diteruskan adalah seperti berikut:	**Makluman**



	(e) bagi memastikan pengurusan dan pentadbiran UPM berada dalam keadaan baik untuk tahun 2025, keperluan pekerja kompeten diperuntukkan sebanyak RM672.87 juta sebagaimana pecahan mengikut perbelanjaan seperti berikut:	**Makluman**

Bil	Keperluan	Belanja	Jumlah Peruntukan (RM Juta)
1	Pekerja Kompeten	Kos langsung: i. Gaji (emolumen)	602.13
		ii. Upahan	25.99
		iii. Cuti belajar	6.00
		iv. Latihan & seminar konferensi	0.75
		v. Perubatan	14.00
		vi. Ex-Gratia & GCR	7.13
		vii. Anugerah MGP & MGAP	0.74

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN

		viii. Keahlian badan profesional	0.15
		ix. BYOD	2.40
2	Penyelenggaraan	i. ICT	4.07
		ii. Selain ICT	9.51
JUMLAH DIAGIHKAN PERATUS AGIHAN BERBANDING AGIHAN KESELURUHAN (RM 799.08 juta)			**672.87** (84.2%)

(f) meminta Pejabat Bursar serta ahli mesyuarat memberi perhatian tentang amalan penjimatan kos tanpa mengurangkan kecekapan (cost efficiency, do more with less) dan mengelakkan pembaziran. **Makluman**

15.8 PENGURUSAN RISIKO, PENILAIAN DAN KEBERKESANAN TINDAKAN

15.8.1 Keberkesanan Tindakan bagi Menangani Risiko Strategik UPM

Mesyuarat dimaklumkan berhubung Laporan Keberkesanan Tindakan bagi Menyatakan Risiko Strategik UPM menerusi pembentangan oleh Pengarah, Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat sebagaimana pada **Lampiran Kertas Agenda 8.1.**

Mesyuarat:

(a) mengambil maklum penilaian risiko ini adalah berdasarkan keperluan standard Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) ISO 9001:2015 Klausa 6.1, tindakan menyatakan risiko dan peluang dan perlu dilaporkan dalam MKSP sebagaimana Klausa 9.3.2, input kajian semula pengurusan; **Makluman**

(b) mengambil maklum risiko strategik telah ditambah baik dengan penambahan kategori risiko iaitu kesemuanya adalah lapan seperti berikut: **Makluman**

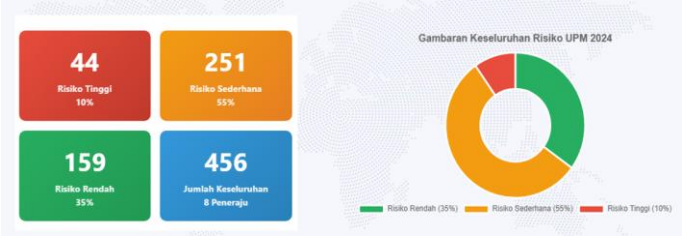
RISIKO	PENERAJU
Strategik	PSPK
Operasi	CQA
Kewangan	Bursar
Pengurusan Sumber Manusia	Pendaftar
Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	OSH
Penasihatan Undang-Undang	PPUU
Pembangunan dan Pengurusan Aset	PPPA
Pembangunan Maklumat dan Komunikasi	iDEC

(c) mengambil maklum definisi keterukan yang digunakan adalah seperti berikut: **Makluman**

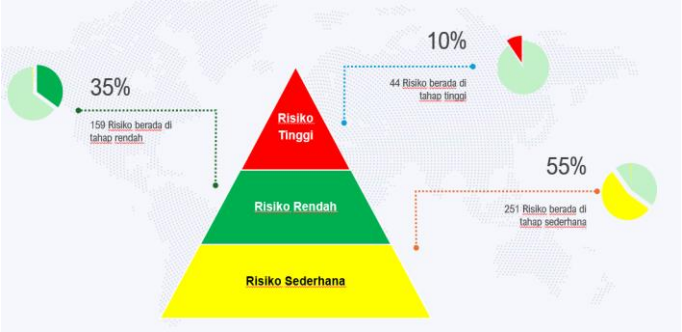
MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN

Nilai	Keterukan	Penerangan
5	Melampau	Impak yang menyebabkan visi dan misi utama universiti terjejas sangat teruk
4	Tinggi	Impak yang menyebabkan visi dan misi utama universiti terjejas teruk
3	Sederhana	Impak yang boleh dikendalikan secara normal oleh pengurusan tertinggi universiti
2	Rendah	Impak yang boleh dikendalikan di peringkat jabatan
1	Tidak ketara	Impak yang boleh diabaikan

(d) mengambil maklum gambaran keseluruhan risiko UPM tahun 2024 adalah seperti berikut: **Makluman**



(e) mengambil maklum statistik pencapaian risiko tahun 2024 adalah seperti berikut di mana risiko tahap tinggi hanyalah sebanyak 10%, risiko tahap sederhana 55% dan risiko tahap rendah adalah 35%; **Makluman**



(f) mengambil maklum risiko tahap tinggi mengikut pecahan peneraju adalah seperti pada rajah berikut: **Makluman**

Peneraju	Rendah	Sederhana	Tinggi	Jumlah	% Tinggi
Operasi (CQA)	145	222	28	397	7.1%
Kewangan (BURSAR)	0	3	3	6	50.0%
Strategik (PSPK)	1	4	4	9	44.4%
iDEC	0	3	3	6	50.0%
Sumber Manusia	8	4	3	15	20.0%
OSH	1	11	1	13	7.7%
Undang-undang	3	3	1	7	14.3%
PPPA	1	1	1	3	33.3%

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(g) mengambil maklum untuk risiko strategik, peneraju mengikut matrik keutamaan tindakan telah sedia maklum dan dalam proses tindakan serta pemantauan berterusan; (h) mengambil perhatian berkenaan isu keselamatan fizikal yang melibatkan kecurian peralatan untuk pengajaran dan pembelajaran serta mesyuarat meminta pihak PSPK membuat penelitian semula berkenaan isu keselamatan jika perlu melibatkan pihak yang menjaga keselamatan iaitu APSeC.	**Makluman** **Pengarah PSPK & Pengarah APSeC**
	15.8.2 Keberkesanan Tindakan bagi Menangani Risiko dan Peluang Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) Mesyuarat dimaklumkan berhubung Laporan Keberkesanan Tindakan bagi Menyatakan Risiko dan Peluang sebagaimana pada **Lampiran Kertas Agenda 8.2** dan mesyuarat : (a) mengambil maklum penilaian risiko telah dilaksanakan berdasarkan keperluan standard Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) ISO 9001:2015 Klausa 6.1, Tindakan Menyatakan Risiko dan Peluang dan perlu dilaporkan dalam MKSP sebagaimana Klausa 9.3.2, Input Kajian Semula Pengurusan. (b) mengambil maklum Penilaian Risiko Operasi di UPM telah dilaksanakan secara berjadual iaitu dua (2) kali setahun bagi penilaian Januari hingga Jun (Pertengahan Tahun Pertama, HY1) dan Julai hingga Disember (Pertengahan Tahun Kedua, HY2). (c) mengambil maklum Penilaian Risiko Operasi Tahun 2024 adalah seperti berikut : i. Penilaian awal, sebanyak 397 risiko telah dikenalpasti dan dinilai; ii. Penilaian Pertengahan Tahun Pertama (HY1), sebanyak 374 risiko telah dinilai manakala 22 belum dinilai; iii. Penilaian Pertengahan Tahun Kedua (HY2), sebanyak 395 risiko telah dinilai manakala 2 belum dinilai yang mana penilaian akan dibuat setelah strategi tindakan untuk menangani risiko di PTJ selesai dilaksana.	**Makluman** **Makluman** **Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(d) mengambil maklum Penilaian Risiko Operasi Tahun 2025 adalah seperti berikut : i. Penilaian awal, sebanyak 396 risiko telah dikenalpasti dan dinilai; ii. Penilaian Pertengahan Tahun Pertama (HY1), sebanyak 379 risiko telah dinilai manakala 17 belum dinilai; iii. Penilaian Pertengahan Tahun Kedua (HY2), penilaian belum dilaksana dan akan dibuat pada Januari 2026 bagi tempoh penilaian bulan Julai hingga Disember 2025.	**Makluman**
	(e) mengambil maklum peratus risiko berdasarkan kategori fungsian/operasi bagi tahun 2024 dan 2025 adalah seperti berikut:	**Makluman**

Kesan risiko	2024	2025
Infrastruktur / Persekitaran	15	14.9
Keselamatan / Kesihatan	12	11.9
Kewangan	13	12.4
Pengajaran	13	13.1
Penyelidikan	11	10.8
Pentadbiran / Perkhidmatan	24	22.5
Peralatan / Mesin	2.5	4
Teknologi Maklumat & Komunikasi	4	4.3
Undang-undang	2	2.8
Lain-lain	2.5	3.3

	(f) mengambil maklum peratus kawalan tindak balas ke atas Risiko Operasi Tahun 2024 dan Pertengahan Tahun Pertama (HY1) 2025 adalah seperti berikut :	**Makluman**

Kaedah Kawalan Risiko	2024	2025 (HY1)
Tolak Ansur	15.6%	15.2%
Rawat	65.0%	71.0%
Pindah	5.0%	4.0%
Hapus / Elak	1.3%	0.2%
Belum Nilai	13.1%	9.6%

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	Kaedah rawat adalah kawalan risiko yang tertinggi ditetapkan oleh PTJ dengan menggunakan sumber sedia ada. (g) mengambil maklum berkaitan tindakan ke atas tahap risiko operasi di UPM adalah seperti berikut : i. Tahap Risiko Tinggi, PTJ perlu: • Melaksanakan strategi tindakan dan mengenal pasti strategi tindakan lain sekiranya tahap risiko masih kekal tinggi. Pemantauan tindakan di peringkat PTJ. • Jika kekal tahap risiko Tinggi berulang setiap tahun serta memberi impak kepada Universiti, laporan dibawa ke peringkat lebih tinggi iaitu Jawatankuasa Pengurusan Risiko Universiti (JKPRU). ii. Tahap Risiko Sederhana: PTJ perlu melaksanakan strategi Tindakan dan mengenal pasti strategi tindakan lain iii. sekiranya tahap risiko masih kekal sama. Pemantauan tindakan diperingkat PTJ. iv. Tahap Risiko Rendah: PTJ perlu membuat pemantauan secara berterusan. Pemantauan tindakan diperingkat PTJ. (h) mengambil maklum terdapat 12 Isu Tahap Risiko Tinggi yang berulang dan telah turut dibentangkan pada MKSP 2024.	**Makluman** **Makluman**
	15.8.3 Hasil Penilaian Risiko dan Pelan Pemulihan Risiko Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) (a) Mesyuarat mengambil maklum Laporan Penilaian Risiko dan Pelan Pemulihan Risiko Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat Tahun 2025 sebagaimana pada **Lampiran Kertas Agenda 8.3** yang telah dibentangkan. (b) Mesyuarat mengambil maklum penilaian risiko dilaksanakan dengan tujuan untuk menilai tahap risiko aset yang terlibat dalam proses, di mana melibatkan skop ISMS supaya pendekatan dan keputusan yang paling berkesan dikenal pasti bagi menyediakan perlindungan dan kawalan ke atas risiko aset berkenaan, berasaskan Garis Panduan Pengurusan Risiko Keselamatan Maklumat Sektor Awam. Pengemaskinian sistem MyRAM dilaksanakan apabila berlaku perubahan atau penambahan aset di dalam skop ISMS yang terlibat. Aset dinilai sama ada rendah (*low*), sederhana (*medium*) atau tinggi (*high*) berdasarkan ciri utama keselamatan iaitu kerahsiaan (*confidentiality*), integriti (*integrity*) dan ketersediaan (*availability*).	**Makluman** **Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(c) Mesyuarat mengambil maklum sebanyak lima (5) pasukan yang terlibat dalam penilaian risiko ISMS UPM iaitu: i. Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah (Kampus Serdang); ii. Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah (Kampus Bintulu/UPM Sarawak); iii. Pasukan Pusat Data; iv. Pasukan Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti; dan v. Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Siswazah.	**Makluman**
	(d) Mesyuarat mengambil maklum menerusi penilaian risiko semakan Mac 2025, sebanyak 779 aset telah dinilai dengan jumlah ancaman/risiko sebanyak 1333. Hasil penilaian yang dibuat pada Mac 2025 ini merekodkan 38 risiko berada pada tahap sederhana dan 1295 risiko berada pada tahap rendah serta tiada risiko pada tahap tinggi. Perincian berkenaan rumusan pelaporan tersebut seperti di Lampiran Kertas Agenda 8.3.	**Makluman**
	(e) Mesyuarat turut mengambil maklum hasil penilaian risiko semakan Julai 2025 pula, sebanyak 802 aset telah dinilai dengan jumlah ancaman/risiko sebanyak 1345. Hasil penilaian yang dibuat pada Julai 2025 ini merekodkan 40 risiko berada pada tahap sederhana dan 1345 risiko berada pada tahap rendah serta tiada risiko pada tahap tinggi.	**Makluman**
	(f) Mesyuarat mengambil perhatian perbandingan bilangan aset, bilangan ancaman dan tahap risiko ISMS dari tahun 2022 hingga 2025 bagi setiap pasukan ISMS adalah seperti di Lampiran Kertas Agenda 8.3.	**Makluman**
15.9	**PELUANG PENAMBAHBAIKAN QMS DAN ISMS** Mesyuarat mengambil maklum Laporan Peluang Penambahbaikan yang telah dibentangkan oleh Wakil Pengurusan sebagaimana pada **Lampiran Kertas Agenda 9.0** dan mesyuarat:	
	(a) mengambil maklum penambahbaikan berterusan dilaksanakan berdasarkan keperluan standard Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) ISO 9001:2015 Klausa 10.3 dan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) ISO/IEC 27001:2022 Klausa 10.1 serta perlu dilaporkan dalam MKSP bagi mematuhi Klausa 9.3.	**Makluman**
	(b) mengambil perhatian terdapat 21 Peluang Penambahbaikan QMS yang telah direkodkan oleh Peneraju yang akan/telah dilaksana bagi tahun 2025 serta satu (1) Peluang Penambahbaikan ISMS yang telah direkodkan dan dilaksanakan oleh Peneraju ISMS sebagaimana yang dinyatakan pada **Lampiran Kertas Agenda 9.0.**	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(c) mengambil maklum peralihan standard baharu bagi Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat iaitu ISO/IEC 27001:2022 sedang dalam tindakan pelaksanaan yang merangkumi pengemaskinian berikut: i. Dokumen rujukan pelaksanaan ISMS UPM. ii. Dasar ISMS UPM. iii. Polisi Keselamatan Siber (jika berkaitan). iv. Penyata Pemakaian (SoA). v. Risiko ISMS. vi. Struktur organisasi dan surat lantikan. vii. Prosedur/garis panduan ISO yang berkaitan. viii. Pihak berkepentingan ISMS. ix. Kaedah penilaian risiko ISMS.	**Makluman**
	(d) mengambil perhatian JK Kerja ISMS UPM juga akan membincangkan cadangan perluasan skop ISMS iaitu skop Pra Universiti, Sumber Manusia, Kewangan dan Penyelidikan bersama peneraju proses berkaitan serta meneliti ketersediaan sistem sokongan yang digunapakai oleh pihak berkepentingan di UPM.	**TWP ISMS**
	(e) mengambil maklum pemantauan dalam memastikan tindakan penutupan Audit Dalaman ISMS UPM dan Audit SIRIM akan turut dilaksanakan oleh Urusetia ISMS, UPM.	**Makluman**
	(f) mengambil maklum Urusetia ISMS bersama-sama Pasukan/Peneraju Proses untuk membuat persediaan bagi menghadapi Audit Pemantauan Semakan 1 oleh SIRIM bagi ISO/IEC 27001:2022 yang dijadualkan pada 22-26 September 2025.	**Makluman**
15.10	**HAL-HAL LAIN** **15.10.1 Kualiti Pensijilan ISO** Mesyuarat mengambil perhatian bahawa pelaksanaan ISO adalah bertujuan untuk memastikan kualiti bukan hanya pada pensijilan, tetapi juga pada operasi kerja sebenar. Peluang penambahbaikan perlu sentiasa dilaksanakan agar proses kerja tidak statik pada tahap yang sama/lama dan relevan. Ia merupakan elemen kekuatan yang boleh diterjemahkan kepada keberhasilan produk dan perkhidmatan yang berimpak.	**Makluman**
15.11	**KESIMPULAN KESELURUHAN** Secara keseluruhannya didapati bahawa Dasar Sistem Pengurusan Kualiti dan Dasar Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat Universiti Putra Malaysia (UPM) adalah sesuai dan dikekalkan. Pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001:2015 dan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) MS ISO 27001:2022 adalah mencukupi dan berkesan.	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	Kesimpulannya, UPM berupaya mengekalkan pensijilan QMS MS ISO 9001:2015 dan ISO/IEC 27001:2022 serta bersedia untuk menghadapi Audit Pemantauan Semakan 1 oleh badan pensijilan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025 dengan komitmen dan akauntabiliti seluruh pekerja UPM khasnya pihak pengurusan universiti dan pengurusan PTJ sebagaimana keperluan Standard Klausa 5(a).	
15.12	**PENANGGUHAN** Mesyuarat ditamatkan pada jam 12.30 tengah hari dengan ucapan terima kasih daripada Pengerusi serta mengingatkan berkenaan persediaan semua PTJ dalam menghadapi sesi audit oleh badan pensijilan bagi tahun 2025.	

Lampiran A

SENARAI KEHADIRAN
MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN (MKSP) ISO UPM TAHUN 2025 (KALI KE-15)
SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) ISO 9001 DAN SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS) ISO 27001

Tarikh : 19 Ogos 2025 (Selasa)
Masa : 9.00 pagi – 12.30 tengah hari
Tempat : Dewan Senat, UPM dan menerusi Aplikasi *Google Meet*

HADIR :

Bil.	Nama	Jawatan / PTJ
1.	YBhg. Dato' Prof. Ir. Dr. Ahmad Farhan Mohd Sadullah	Naib Canselor UPM Pejabat Naib Canselor
2.	Prof. Ir. Dr. Abd. Rahim Abu Talib	Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
3.	Prof. Dr. Zamberi Sekawi	Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
4.	Encik Muhazam Mansor	Pendaftar Pejabat Pendaftar
5.	Puan Siti Amira Shukor	Bursar Pejabat Bursar
6.	Encik Mahbob Yusof	Ketua Pustakawan Perpustakaan Sultan Abdul Samad
7.	Prof. Madya Dr. Dahlia Zawawi	Pengarah, Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat
8.	Prof. Madya Dr. Noor Syamilah Zakaria, K.B, P.A.	Pengarah, Pusat Jaminan Kualiti
9.	Prof. Ir. Dr. Mohd Zainal Abidin Ab. Kadir	Dekan, Fakulti Kejuruteraan
10.	Prof. Madya Dr. Wan Marzuki Wan Jaafar	Dekan, Fakulti Pengajian Pendidikan
11.	Prof. Madya Dr.Nor Azwady Abd. Aziz	Dekan, Fakulti Sains
12.	Prof. Dr. Anis Shobirin Meor Hussin	Dekan, Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
13.	Dato' Prof. Dr. Shamala K. Subramaniam	Dekan, Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
14.	Prof. Madya Dr. Noorasmah Saupi	Dekan, Fakulti Sains Pertanian dan Perhutanan UPM Sarawak
15.	Prof. Madya Ts. Dr. Wong Tze Jin	Dekan, Fakulti Kemanusiaan, Pengurusan dan Sains UPM Sarawak
16.	Prof. Dr. Zunita Zakaria	Pengarah, Institut Biosains
17.	Encik Haris Dahlan	Pengarah Pusat Pengurusan Wakaf, Zakat dan Infak
18.	Prof. Madya Dr. Khairulmazmi Ahmad	Pengarah, Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC)
19.	Prof. Ts. Dr. Nurfadhlina Mohd Sharef	Ketua Pegawai Digital (CDO), Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC)
20.	Encik Zuhaimi Abdul Rahim	Pengarah, Pusat Islam Universiti
21.	Prof. Madya Dr. Mohd Mursyid Arshad	Pengarah, Pusat Kokurikulum & Pembangunan Pelajar
22.	Dr. Husnita Habsah Yon	Pengarah, Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa (CALC)
23.	Prof. Dr. Aminuddin Hassan	Pengetua, Kolej Sepuluh
24.	Prof. Madya Dr. Siti Suriawati Isa	Pengetua, Kolej Dua Belas

Bil.	Nama	Jawatan / PTJ
25.	YM Dr. Tengku Sharifah Marliza Tengku Azmi	Pengetua, Kolej Sri Rajang, UPM Sarawak
26.	Dr. Arma Noor	Ketua, Pusat Kesihatan Universiti
27.	Encik Sharul Azman Ramli	Ketua, Bahagian Audit Dalam
28.	Ts. Shahril Iskandar Amir	TWP ISMS, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
29.	Puan Haslida Hassan	Timbalan Pengarah Jaminan Kualiti Perkhidmatan, Pusat Jaminan Kualiti/Setiausaha Mesyuarat
30.	Puan Noorizai Mohamad Noor	TWP (PP), Pejabat Naib Canselor
31.	Encik Mohd Nazri Md Yasin	TWP (PP), Pejabat TNC (Akademik dan Antarabangsa)
32.	Encik Shahriman Hashim	TWP (PP), Pejabat TNC (Penyelidikan dan Inovasi)
33.	Encik Abdullah Arshad	TWP (PP), Pejabat TNC (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
34.	Cik Nor Azizah Tamsi	TWP (PP), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)
35.	Puan Mazitah Ahmad	TWP (PP), Pejabat Bursar
36.	Puan Norhasliza Hassan	TWP (PP), Sekolah Pengajian Siswazah
37.	Tuan Haji Mat Razi Abdullah	TWP (PP), Pusat Asasi Sains Universiti Putra Malaysia
38.	Cik Haslina Abu Seman@ Talib	TWP (PP), Perpustakaan Sultan Abdul Samad
39.	Puan Nor Azirawani Man	TWP (PP), Pusat Pembangunan dan Kecemerlangan Kepemimpinan Akademik
40.	Ts. Norazlin Yusof	TWP (PP), Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
41.	Dr. Suhyna Mohamad Sulaiman	TWP (PP), Pusat Kesihatan Universiti
42.	ASP/PB Ibrahim Hassan	TWP (PP), Pusat Polis Bantuan dan Keselamatan Universiti
43.	Encik Mohd Tarmizi Ishak	TWP (PP), Pusat Pertanian Putra
44.	Puan Norshahilda Md Sharil	TWP (PP), Pusat Penerbit UPM
45.	Encik Amiruddin Abd Aziz	TWP (PTJ), Fakulti Pertanian
46.	Puan Rita Anak Bajat	TWP (PTJ), Fakulti Perhutanan dan Alam Sekitar
47.	Puan Lailawati Bakar	TWP (PTJ), Fakulti Kejuruteraan
48.	Puan Noorizajune Abu Bakar	TWP (PTJ), Fakulti Pengajian Pendidikan
49.	Puan Juita Md. Tahir	TWP (PTJ), Fakulti Sains
50.	Puan Rozi Tamin	TWP (PTJ) Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
51.	Puan Nurhanisah Sadun	TWP (PTJ), Fakulti Ekologi Manusia
52.	Puan Hajjah Sarah Salwah Adnan	TWP (PTJ), Fakulti Rekabentuk dan Senibina
53.	Puan Hasliza Zakaria	TWP (PTJ), Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
54.	Encik Wan Zaharuddin Wan Abdullah	TWP (PTJ), Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
55.	Encik Saiful Azlin Maskan	TWP (PTJ), Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
56.	Puan Shamilah Samian	TWP (PTJ), Institut Biosains
57.	Puan Wan Nur Syarmimie Wan Azman	TWP (PTJ), Institut Nanosains dan Nanoteknologi
58.	Puan Askina Aziz	TWP (PTJ), Institut Penyelidikan Penuaan Malaysia
59.	Encik Muhamad Asyraf Arshad	TWP (PTJ), Institut Penyelidikan Matematik
60.	Puan Norazlindawati Hashim	TWP (PTJ), Institut Penyelidikan Produk Halal
61.	Encik Din Ayub	TWP (PTJ), Institut Pengajian Sains Sosial

Bil.	Nama	Jawatan / PTJ
62.	Puan Haliena Azhar	TWP (PTJ), Institut Kajian Perladangan
63.	Puan Nurainakmal Kamal Bahrin	Pegawai Kawalan Dokumen (PKD) Universiti, Pusat Jaminan Kualiti
64.	Puan Zenaida Md Zenon	Penyelaras Audit (PAD) Universiti, Pusat Jaminan Kualiti
65.	Encik Noor Mohamad Shakil Hameed	Penyelaras Kepuasan Pelanggan Universiti(PKPU), Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat
66.	Puan Noor Hasfalina Abu Hassan	Sekretariat Pengurusan Risiko Universiti, Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat

TURUT HADIR :

Bil.	Nama	PTJ
1.	AP Dr. Sudesh a/l Prabhakaran	Pusat Hubungan dan Jaringan Industri
2.	Prof. Madya Dr. Aneesa Abdul Rashid	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
3.	Dr. Azri Shazni Azhar	Hospital Sultan Abdul Aziz Shah
4.	Dr. Puvaneswaran a/l Kunasekaran	Pusat Penerbit UPM
5.	Puan Rosiha Abdul Razak	Akademi Sukan
6.	Puan Rina Mazni Musa	Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
7.	Encik Ahmad Hafizd Hitam	Fakulti Perubatan Veterinar
8.	Encik Wan Mohd Radzi Wan Ismail	Pusat Pengurusan Wakaf, Zakat dan Infak
9.	Puan Fadzlina Amir Shapuddin	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
10.	Puan Zainor Mazwin Zainal	Hospital Sultan Abdul Aziz Shah
11.	Encik Mohd Affendi Abd Manaf	Pusat Pengimejan Diagnostik Nuklear
12.	Puan Siti Khadijah Ahmad	Pejabat Pendaftar
13.	Encik Mohd Rusdy Hasan	Putra Science Park
14.	Encik Omar Faruqi Marzuki	Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset, UPMS
15.	Encik Mohd. Amaludin Salleh	Pejabat Pendaftar, UPMS
16.	Puan Siti Khalilah Mohamad Solehin	Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa
17.	Puan Nor Azila Azmi	Pejabat Pendaftar
18.	Encik Syaizwar Hazry Samsudin	Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
19.	Encik Salahuddin Ahmad Ayub	Pusat Antarabangsa PUTRA
20.	Puan Shaerin Azlin Ab Rahman	Pusat Jaminan Kualiti
21.	Cik Hjh. Aidawati Ramali	Pusat Jaminan Kualiti
22.	Puan Siti Fatimah Hasim	Pusat Jaminan Kualiti
23.	Puan Noor Idmawatie Mohd Idris	Pusat Jaminan Kualiti
24.	Puan Puteri Nurasikin Nasarudin	Pusat Jaminan Kualiti
25.	Puan Kasmaria Zawawi	Pusat Jaminan Kualiti
26.	Cik Najidah Salim	Pusat Jaminan Kualiti
27.	Puan Rosyati Zainuddin	Pusat Jaminan Kualiti

TIDAK HADIR (DENGAN KENYATAAN):

Bil.	Nama	Jawatan / PTJ
1.	Prof. Dr. Arifin Abdu	Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni) Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
2.	Prof. Ir. Dr. B.T. Hang Tuah Baharudin	Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat) Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
3.	Encik Muhammad Adil Ahmad Tajuddin	Penasihat Undang-undang, Pejabat Penasihat Undang-Undang
4.	Puan Ir. Dr. Maznah Sahran	Pengarah Pembangunan, Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
5.	Prof. Dr. Loh Teck Chwen	Dekan, Fakulti Pertanian
6.	Prof. Dr. Azlizam Aziz	Dekan, Fakulti Perhutanan dan Alam Sekitar
7.	Prof. Dr. Goh Yong Meng	Dekan, Fakulti Perubatan Veterinar
8.	Prof. Dr. Bany Ariffin Amin Noordin	Dekan, Sekolah Perniagaan dan Ekonomi
9.	Prof. Dr. Mohamad Fazli Sabri	Dekan, Fakulti Ekologi Manusia
10.	Prof. Madya Dr. Hazlina Abdul Halim	Dekan, Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
11.	Profesor Madya Ts. Gs. Dr. Mohd Johari Mohd Yusof	Dekan, Fakulti Rekabentuk dan Senibina
12.	Prof. Dr. Normala Ibrahim	Dekan, Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
13.	Prof. Dr. Rosfarizan Mohamad	Dekan, Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
14.	Prof. Dr. Zalilah Mohd Shariff	Dekan, Sekolah Pengajian Siswazah
15.	Prof. Dr. Shahrulrazid Sarbini	Pengarah, Universiti Putra Malaysia Sarawak
16.	Prof. Ir. Ts. Dr. Suraya Abdul Rashid	Pengarah, Institut Nanosains dan Nanoteknologi (ION2)
17.	Prof. Madya Dr. Rahimah Ibrahim	Pengarah, Institut Penyelidikan Penuaan Malaysia
18.	Prof. Ir. Dr. Aduwati Sali	Pengarah, Institut Penyelidikan Matematik
19.	Prof. Dr. Awis Qurni Sazili	Pengarah, Institut Penyelidikan Produk Halal
20.	Prof. Dr. Haslinda Abdullah	Pengarah, Institut Pengajian Sains Sosial
21.	Prof. Dr. Anjas Asmara @ Ab. Hadi Samsudin	Pengarah, Institut Pertanian Tropika dan Sekuriti Makanan
22.	Prof. Ir. Ts. Dr. Khalina Abdan	Pengarah, Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan
23.	Prof. Dr. Ahmad Zaharin Aris	Pengarah, Institut Antarabangsa Akuakultur dan Sains Akuatik (i-AQUAS)
24.	Prof. Madya Ts. Dr. Siti Khairunniza Bejo	Pengarah, Institut Kajian Perladangan
25.	Dr. Syeed Saifulazry Osman Al Edrus	Pengarah, Institut Ekosains Borneo, UPM Sarawak
26.	Prof. Dr. Subapriya a/p Suppiah	Pengarah, Pusat Pengimejan Diagnostik Nuklear (PPDN)
27.	Prof. Dr. Shamsul Bahri Hj. Md. Tamrin	Pengarah, Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CiRNeT)
28.	Prof. Madya Dr. Wan Zuhainis Saad	Pengarah, Pusat Pembangunan dan Kecemerlangan Kepemimpinan Akademik (CADe-Lead)
29.	Encik Husalshah Rizal Hussian	Pengarah, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
30.	DSP/KS Norazlan Mohammed	Pengarah, Pusat Polis Bantuan dan Keselamatan Universiti
31.	Prof. Madya Dr. Siti Zaharah Sakimin	Pengarah, Pusat Pertanian Putra
32.	Prof. Dr. Mohd Adzir Mahdi	Pengarah, Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)

Bil.	Nama	Jawatan / PTJ
33.	Prof. Dr. Samsilah Roslan	Pengarah, Putra Science Park
34.	Prof. Ir. Ts. Dr. Mohamed Thariq Hameed Sultan	Pengarah, Pusat Penerbit UPM
35.	Encik Fahmi Azar Mistar	Pengarah, Pusat Perhubungan Alumni
36.	Dr. Hizmawati Madzin	Pengarah, Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan
37.	Prof. Madya Dr. Marina Mohd Top@Mohd Tah	Pengarah, Pusat Asasi Sains Universiti Putra Malaysia
38.	Prof. Dr. Alyani Ismail	Pengarah, Pusat Antarabangsa PUTRA (i-PUTRA)
39.	Dr. Daljit Singh Karam Singh	Pengetua, Kolej Tan Sri Aishah Ghani
40.	Prof. Madya Dr. Amini Amir Abdullah	Pengetua, Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah
41.	Dr. Mohd Hafiz Mohd Zaid	Pengetua, Kolej Tun Dr. Ismail
42.	Dr. Mohd Hakiman Awang@Mansor	Pengetua, Kolej Pendeta Za'ba
43.	Prof. Dr. Mohamad Aris Mohd Moklas	Pengetua, Kolej Empat Belas
44.	Dr. Syed Agil Shekh Alsagoff	Pengetua, Kolej Canselor
45.	Prof. Madya Dr. Nurul Hayah Khairuddin	Pengetua, Kolej Tan Sri Mustaffa Babjee
46.	Prof. Madya Dr. Ng Yee Guan	Pengarah, Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
47.	Prof. Dr. Mohammad Hamiruce Marhaban	Pengarah, Akademi Sukan
48.	Prof. Madya Dr. Nor Fadhlina Zakaria	Pengarah, Hospital Sultan Abdul Aziz Shah, UPM
49.	- (belum ada lantikan baharu)	Timbalan Pengarah Jaminan Kualiti Akademik Pusat Jaminan Kualiti
50.	Puan Suhana Md Chairi	TWP (PP), Pejabat Pendaftar
51.	Tuan Haji Mohd Aris Fadzilah Abdullah	TWP (PP), Hospital Sultan Abdul Aziz Shah
52.	Encik Muhammad Hafiz Bakar	TWP (PP), Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
53.	Encik Mohd Khairul Zainal Abidin	TWP (PP), Pusat Kebudayaan dan Kesenian SSAAS
54.	Encik Alzasha Illiyyin Zainal Alam	TWP (PP), Pusat Islam Universiti
55.	Puan Salinah @lina Junid	TWP (PP), Fakulti Perubatan Veterinar
56.	Puan Shahriah Membar	TWP (PP), Pusat Antarabangsa Putra
57.	Puan Nariza Mohd Elias	TWP (PP), Pejabat Penasihat Undang-Undang
58.	Puan Natassah Othman	TWP (PP), Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa
59.	Puan Fairuz Muchtar	TWP (PTJ), Sekolah Perniagaan dan Ekonomi
60.	Puan Saliza Mustafa	TWP (PTJ), Fakulti Bahasa Maden dan Komunikasi
61.	Puan Suryani Ahmad	TWP (PTJ), Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan
62.	Puan Noor Izura Ibrahim	TWP (PTJ), Institut Pertanian Tropika dan Sekuriti Makanan
63.	Encik Noor Hakim Ahmad	TWP (PTJ), UPM Sarawak
64.	Puan Nur Syahirah Ibrahim	TWP (PTJ), Institut Antarabangsa Akuakultur dan Sains Akuatik
65.	Encik Hisyamuddin Hashim	Penyelaras Latihan Staf (PLS) Universiti Pejabat Pendaftar
66.	Cik Siti Ima Munirah Ahmad	Pegawai Rekod Jabatan Universiti (PRJU) Pejabat Pendaftar